

# Standanmeldung



interlift

**THE HOME OF ELEVATORS**

26 - 29 April 2022 | Messe Augsburg | Germany

# Stand Registration



## **Die Anmeldung zur interlift 2022 besteht aus den Unterlagen A - D**

The registration for interlift 2022 consists of the components A - D

### **A Anmeldung Messestand, Exponate und Mitaussteller**

Stand registration, exhibits and co-exhibitors

### **B Besondere und Allgemeine Messebedingungen**

Special and general terms for exhibiting

### **C Warengliederung (Nomenklatur)**

Range of exhibits

### **D Komplettstand-Angebot**

Offer for complete booth



# Anmeldung Messestand



## Stand registration

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH

Telefon +49 (0) 8 21 - 589 82 - 340

Telefax +49 (0) 8 21 - 589 82 - 349

E-Mail: info@interlift.de

### Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen / We hereby apply as per Conditions of Participation

	Preise je m <sup>2</sup> /per m <sup>2</sup>	Breite/Width in m		Tiefe/Depth in m		Fläche/Area in m <sup>2</sup> ca./approx.		
		min	max	min	max			
<b>Reihenstand - 1 Seite offen</b> Row booth - 1 side open	€ 201,00						Minimum-Standgröße Minimum stand size	16m <sup>2</sup>
<b>Eckstand - 2 Seiten offen</b> Corner of row - 2 sides open	€ 217,00						Medien-Pflichteintrag Obligatory entry for media	€ 315,-
<b>Kopfstand - 3 Seiten offen</b> End of block - 3 sides open	€ 222,00						Sicherheits- und Entsorgungspauschale je m <sup>2</sup> (Anlage B, Punkt 10) Safety and Waste disposal fee per m <sup>2</sup> (Annex B, Item 10)	€ 4,95
<b>Blockstand - 4 Seiten offen</b> Island site - 4 sides open	€ 227,00						Fachverbandsbeitrag je m <sup>2</sup> Trade Association Contribution per m <sup>2</sup>	€ 0,60
<b>Komplettstand (Anlage D)</b> Reihenstand - 1 Seite offen Complete booth (see Annex D) Row booth - 1 side open	€ 305,00						Wir sind Hersteller We are manufactures: yes/no	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
							Fertigstand: Prefabricated booth: yes/no	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
							Systemstand: Shell scheme booth: yes/no	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
							Rastermaß (in Meter): Measurements (in meters):	<input type="text"/>

#### Doppelstock-Stand

Wegen des erhöhten Prüfaufwands bei Doppelstock-Ständen wird die genutzte Fläche der 2. Ebene gesondert in Rechnung gestellt. Informationen siehe B Besondere Messebedingungen, Punkt 12.

#### Double-deck booth

Due to the increased inspection necessary for double-deck booths, the useable area of the upper deck will be invoiced separately. For information see B Special Trade Fair Conditions, point 12.

### Ihre Angaben für den Pflichteintrag im Katalog / Your data for the compulsory entry in the catalogue

Firma / Company | Geschäftsführer / Executive Director

Straße / Street | PLZ / Postcode | Ort / Place | Land / Country

Telefon / Telephone | Fax | E-Mail | Internet

Wird von der Messeleitung ausgefüllt

To be completed by fair management

Kunden-Nr.:	Zugelassen am:	Halle:	Standnummer:	Front	m, Tiefe	m, Größe	m <sup>2</sup> á EUR
-------------	----------------	--------	--------------	-------	----------	----------	----------------------

Bitte wenden / Please turn the page →



# Anmeldung Messestand

## Stand registration



**interlift**  
**2022**

### Medien-Pflicheintrag

Der Medien-Pflicheintrag umfasst Firma, Hallen- und Standnummer sowie bis zu 5 Exponate aus Anlage C. Er wird jeweils für Aussteller und Mitaussteller oder vertretene Firmen erhoben und im **Messekatalog**, **VisitorGuide** und auf **www.interlift.de** veröffentlicht.

### Obligatory media entry

The media entry consists of the company name, exhibition hall number and booth number, as well as up to 5 exhibits from the list in Annex C. It is charged both for exhibitors and co-exhibitors or represented companies and published in the **trade fair catalogue**, in the **VisitorGuide** and on **www.interlift.de**.

### Zusätzliche Einträge im Warengruppenverzeichnis

Zusätzlich zu den 5 im Medien-Pflicheintrag enthaltenen Exponaten können weitere Eintragungen zu je € 50,- pro Warengruppe erfolgen.

### Additional entries in the list of product groups

If you have more than 5 exhibits, additional entries to the list of product groups are possible at € 50.- each.

#### Unsere Exponate / Our exhibits

01  02  03  04  05

11  12  13  14  15

Kennziffern aus der Warengliederung (Anlage „C“) / Code numbers from the index of exhibits (annex "C")

#### Zusätzliche Einträge / additional entries

06  07  08  09  10

16  17  18  19  20

#### Nicht in der Nomenklatur enthaltene Exponate / Exhibits not included in the List of Exhibits

### Mitaussteller / vertretene Firma / Co-exhibitors / Represented company

Bei mehr als einer Firma bitte eigenes Blatt verwenden / For more than one company please use a separate sheet of paper

Firma / Company | Ansprechpartner / Contact

Straße / Street | PLZ / Postcode | Ort / Place | Land / Country

Telefon / Telephone | Fax | E-Mail | Internet

#### Exponate / Exhibits

01  02  03  04  05

11  12  13  14  15

Kennziffern aus der Warengliederung (Anlage „C“) / Code numbers from the index of exhibits (annex "C")

#### Zusätzliche Einträge / additional entries

06  07  08  09  10

16  17  18  19  20

#### Nicht in der Nomenklatur enthaltene Exponate / Exhibits not included in the List of Exhibits

Alle Preise zuzüglich gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA und die besonderen Teilnahmebedingungen der AFAG Messen und Ausstellungen GmbH an.

The statutory VAT has to be added to all prices quoted.

This application confirms our acceptance of the General Terms and Conditions for Exhibitions of the FAMA and of the Special Terms for Participation of the AFAG Messen und Ausstellungen GmbH.

Umsatzsteuer ID-Nr.  
VAT-Identification No

Ort und Datum  
Place and date

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel  
Legally binding signature and stamp



# Messebedingungen

Terms of exhibition



**interlift**  
**2022**

## Besondere Messebedingungen

### Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen des **fama**

Special terms for exhibiting

General Terms and Conditions for Exhibitions of the **fama**

## Besondere Messebedingungen

Special terms of exhibition

### 1. Titel der Veranstaltung

interlift 2022  
Internationale Fachmesse für Aufzüge, Komponenten und Zubehör

### 2. Termin und Öffnungszeiten

Die interlift 2022 findet statt von Dienstag, 26. bis Freitag, 29. April 2022.  
Öffnungszeiten: täglich 9 bis 18 Uhr

### 3. Veranstaltungsort

Messezentrum, 86159 Augsburg Germany

### 4. Ideeller und fachliche Träger

VFA-Interlift e. V., Verband für Aufzugstechnik

### 5. Veranstalter

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH  
Messezentrum 1  
90471 Nürnberg  
Deutschland  
Telefon +49 (0) 8 21-589 82 - 340  
Telefax +49 (0) 8 21-589 82 - 349  
E-Mail: info@interlift.de  
Register-Gericht Nürnberg HRB 651

### 1. Title of event

interlift 2022  
International Trade Fair for Elevators, Components and Accessories

### 2. Dates and opening hours

interlift 2022 takes place from Tuesday, 26th to Friday, 29th of April 2022.  
Opening hours daily from: 9 a.m. until 6 p.m.

### 3. Venue

Fair Center, 86159 Augsburg Germany

### 4. Sponsor

VFA-Interlift e.V., German Trade Association for Elevator Technology

### 5. Organiser

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH  
Messezentrum 1  
90471 Nürnberg  
Germany  
phone +49 (0) 8 21-589 82 - 340  
Telefax +49 (0) 8 21-589 82 - 349  
E-Mail: info@interlift.de  
Register-Gericht Nürnberg HRB 651



Mitglied im Fachverband  
Messen und Ausstellungen



Member of Special Association  
for Fairs and Exhibition



Mitglied der FKM  
Gesellschaft zur freiwilligen Kontrolle  
von Messe- und Ausstellungszahlen



Member of Society  
for Voluntary Control of Fair  
and Exhibition Statistics

# Besondere Messebedingungen

## Special terms of exhibition

---

### 6. Auf- und Abbau

Aufbauzeit: 21. – 25. April 2022  
Abbauzeit: 29. April – 2. Mai 2022

Bitte beachten Sie unbedingt auch die Bestimmungen in den technischen Mitteilungen, die Sie zu einem späteren Termin erhalten. Die endgültigen Auf- & Abbauzeiten entnehmen Sie bitte dem Online Service Center.

### 7. Vorzeitiger Abbau

In Abweichung zu der Regelung in Ziffer 13 Absatz 1 Satz 2 der allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA Fachverband Messen und Ausstellungen e.V., wird bestimmt, dass die Höhe der im Falle einer schuldhaften und vorsätzlichen, vor Beendigung der Messe/Ausstellung vorgenommenen ganz oder teilweise Räumung des Standes (vorzeitiger Abbau) vom Aussteller an den Veranstalter zu zahlende Vertragsstrafe nach billigem Ermessen von der AFAG Messen und Ausstellungen GmbH festgesetzt wird, wobei es dem Aussteller frei steht die Angemessenheit der Höhe der Vertragsstrafe gerichtlich überprüfen zu lassen.

### 8. Exponate

In der alphabetischen Warengliederung (**Anlage C**) sind die für die Interlift 2022 zugelassenen Exponate aufgeführt.

### 9. Grundpreis

Der Grundpreis umfasst die Standfläche ohne Wände. Messewände können Sie im Online Service Center auf [www.interlift.de](http://www.interlift.de) bestellen. Den Zugang zum Online Service Center erhalten Sie zu einem späteren Zeitpunkt.

### 10. Zahlungstermine

Die erste Hälfte des Rechnungsbetrages ist 30 Tage nach Rechnungsdatum fällig. Die zweite Hälfte bis 22. Februar 2022. Nach dem 22. Februar 2022 ausgestellte Rechnungen sind sofort zur Zahlung fällig.

### 11. Sicherheits- und Entsorgungspauschale

Die Sicherheits- und Entsorgungspauschale wird in der Standrechnung separat ausgewiesen. Mit dieser Pauschale werden zusätzliche präventive Sicherheitsmaßnahmen, die die allgemeine Veranstaltungssicherungspflicht übersteigen, sowie die Entsorgung von Abfall in gesetzlich vorgeschriebener und Art und Weise abgegolten.

Die zusätzlichen präventiven Sicherheitsmaßnahmen dienen der Abwendung potentieller externer Gefahren für Besucher und Aussteller, u.a. durch den Einsatz zusätzlicher Interventionskräfte, selektive Gepäckkontrollen, Einsatz von Rammbarrieren u.v.m..

Unabhängig von der Pauschale ist aufgrund der geltenden gesetzlichen Vorschriften (z.B. der Gewerbeabfallverordnung) auch der Aussteller verpflichtet, Abfall zu vermeiden sowie Mülltrennung von verwertbaren Stoffen (Papier, Pappe, Glas, Kunststoffe, Metalle, Holz, Textilien, Bioabfälle) durchzuführen. Die Entsorgung von Sonderabfällen und Schadstoffen, sowie die Entsorgung außergewöhnlich hoher Abfallmengen werden zusätzlich zur Pauschale in Rechnung gestellt. Das Formular ENTSORGUNG des Service-Handbuchs ist auf jeden Fall auszufüllen und an die Messeleitung zu senden.

### 12. Doppelstock-Messestände (Zweigeschossige Messestände)

Messestände mit zusätzlicher 2. Ebene erfordern einen deutlich erhöhten Prüf- und Kontrollaufwand. Aus diesem Grund wird jeder genutzte qm in der 2. Ebene mit 25% des qm-Preises des gebuchten Standtyps berechnet. Statische Berechnungen oder u.U. erforderliche standbauliche Maßnahmen sind vom Standbetreiber zu tragen.

### 13. Unteraussteller

Die Aufnahme eines Unterausstellers ist genehmigungspflichtig. Sie ist vom Mieter schriftlich bei der Messeleitung zu beantragen. Die Gebühr hierfür beträgt € 840,- zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer.

### 14. Fachverbandsbeitrag

Für den Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e. V. (AUMA) wird zusätzlich ein Betrag von € 0,60 pro Hallen-m<sup>2</sup> erhoben.

### 15. Gerichtsstand

Dieser Vertrag unterliegt ausschließlich der Anwendung des Rechts der Bundesrepublik Deutschland.

### 6. Construction and dismantling periods

Stand construction: April 21 - 25, 2022  
Dismantling: April 29 - Mai 2, 2022

You are requested to observe very strictly the regulations in the first of technical specifications, which you will receive at a later date. The final assembly and dismantling times can be found in the Online Service Center.

### 7. Premature dismantling

Notwithstanding the provision in Section 13, Paragraph 1, Sentence 2 of the General Conditions for Trade Fairs and Exhibitions of the FAMA Fachverband Messen und Ausstellungen e.V., it is determined that the amount of the fee due in the case of culpable and intentional total or partial clearance of the stand before the trade fair/exhibition has ended (premature dismantling) which has to be paid to the organizer by the exhibitor, will be determined by AFAG Messen und Ausstellungen GmbH at their reasonable discretion, whereby the exhibitor is at liberty to have the appropriateness of the amount of the contractual penalty reviewed by a court.

### 8. Exhibits

Goods permitted to be exhibited at Interlift 2022 are specified in the Range of Exhibits (**Annex C**).

### 9. Basic price

The basic price for the booth includes the area of the booth but no walls. You can order exhibition walls in the Online Service Center at [www.interlift.de](http://www.interlift.de). You will receive access to the Online Service Center at a later date.

### 10. Terms of payment

The first half of the amount invoiced is due for payment within 30 days of the invoice date. The remainder has to be paid by February 22nd, 2022. Invoices made out after February 22nd, 2022 must be settled immediately.

### 11. Safety and waste disposal flat rate charge

The safety and waste disposal flat rate charge is shown separately in the booth invoice. This charge covers additional preventative safety measures which exceed the general event safety obligations as well as the disposal of waste in the legally prescribed manner.

The additional preventative safety measures serve to avert potential external dangers for visitors and exhibitors, amongst other things by the deployment of additional intervention staff, selective luggage checks, the use of ramming barriers etc.

Irrespective of the flat rate charge, valid legal regulations (e.g. Commercial Waste Ordinance) also require the exhibitor to avoid waste and to separate recyclable materials (paper, cardboard, glass, plastics, metals, wood, textiles, organic waste). The disposal of hazardous waste and pollutants as well as the disposal of unusually large amounts of waste will be invoiced in addition to the flat rate charge. The ENTSORGUNG (WASTE DISPOSAL) form of the service handbook must in any case be filled in and sent to the trade fair management.

### 12. Double-deck trade fair booths (Two-storey booths)

Booths with an additional 2nd level require greatly increased inspections and checks. For this reason each square metre used on the second level will be invoiced at 25% of the square metre price of the booth type booked. Costs for structural calculations or any additional booth construction measures must be borne by the booth operator.

### 13. Co-exhibitors

Any sharing of exhibition space must be authorized. Applications for joint use must be made in writing to the Fair Management. The relevant charge is € 840,- plus the statutory Value Added Tax.

### 14. Trade Association Contribution

An additional charge of € 0,60 per hall m<sup>2</sup> is levied as a contribution to the Exhibition and Trade Fair Committee of the German Industry (AUMA).

### 15. Court of Jurisdiction

This contract is subject to the laws of the Federal republic of Germany exclusively.

## 1. Allgemein

Die nachstehenden Bedingungen regeln die Rechtsbeziehung zwischen dem Veranstalter einer Messe/Ausstellung und dem jeweiligen Aussteller. Sie können durch die, für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen, „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ ergänzt werden. Von den Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen abweichende Abmachungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

Mit seiner Anmeldung erkennt der Aussteller diese „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA Fachverbandes Messen und Ausstellungen e. V.“, die für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Messe/Ausstellung Beschäftigten an. Etwaige Allgemeine Geschäftsbedingungen des Ausstellers, die den vorgenannten Bedingungen entgegenstehen werden, auch wenn ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wurde, nicht Vertragsbestandteil.

Die Vergütung des Veranstalters umfasst alle vom Veranstalter für den Aussteller für die Durchführung der Veranstaltung erbrachten Haupt- und Nebenleistungen und gilt diese ab. Die Vergütung für die Hauptleistungen ist aus der Anmeldung und aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ zu ersehen. Die weitere Vergütung für die auf Antrag des Ausstellers hergestellten Versorgungsanlagen sowie andere Nebenleistungen, wie Lieferung von Gas, Wasser, Strom usw., sind auf Wunsch den Ausstellern im Vorfeld bekanntzugeben. Der Fachverbandsbeitrag wird je überlassenem Quadratmeter netto berechnet und auf der Gesamt-Rechnung zur Vergütung gesondert ausgewiesen.

## 2. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt unter Verwendung des rechtsgültig unterschriebenen Anmeldeformulars. Im Falle der Anmeldung durch die Verwendung eines Online-Formulars ist diese auch ohne Unterschrift durch Absenden an den Veranstalter gültig.

Vom Aussteller auf dem Anmeldeformular gestellte Bedingungen und/oder Vorbehalte, etwa zur genauen Position des Messestandes oder zur Exklusivität in einer Produktgruppe, sind unzulässig und für den Vertragsabschluss unbeachtlich. Sie entfallen nur dann rechtliche Wirksamkeit, wenn Sie vom Veranstalter vor oder zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses schriftlich bestätigt werden.

Die Anmeldung stellt ein Angebot des Ausstellers dar, an das der Aussteller bis 8 Tage nach dem in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ bekanntgegebenen Anmeldeschluss, längstens bis 6 Wochen vor Eröffnung der Messe/Ausstellung gebunden ist, sofern inzwischen nicht die Zulassung erfolgt ist. An Anmeldungen, die später oder nach Anmeldeschluss eingehen, bleibt der Aussteller 14 Tage gebunden.

## 3. Zulassung / Vertragsschluss

Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung oder der Rechnung beim Aussteller, per Brief, Telefax oder per elektronischer Übermittlung, ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen (Teilnahmevertrag). Über die Zulassung der Aussteller und der einzelnen Ausstellungsgegenstände entscheidet der Veranstalter, gegebenenfalls unter Mitwirkung eines Messe-/Ausstellungsausschusses.

Der Veranstalter ist berechtigt, aus konzeptionellen Gründen eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände, sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. Eine Veränderung der Fläche darf insbesondere erfolgen, um die vorgegebenen Mindestmaße des Standes zu erreichen und hat ansonsten die Interessen des Ausstellers angemessen zu berücksichtigen. Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen. Er kann, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller-, Anbieter- und Besuchergruppen beschränken. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden.

Eine ordentliche Kündigung des Teilnahmevertrages ist ausgeschlossen, wobei das Recht zur außerordentlichen Kündigung unberührt bleibt. Der Veranstalter ist insbesondere berechtigt, eine fristlose Kündigung des Teilnahmevertrages aus wichtigem Grund auszusprechen, wenn die Bedingungen zur Zulassung des Ausstellers nachträglich wegfallen oder nicht mehr erfüllt sind, sowie wenn trotz zweimaliger Mahnung Zahlungsverzug des Ausstellers besteht. Im Falle einer vom Aussteller zu vertretenden außerordentlichen Kündigung, ist dieser verpflichtet eine Gebühr in Höhe von 25 % der Vergütung, zur Deckung der bereits entstandenen Kosten, zu entrichten.

Auf Wunsch des Ausstellers ist eine Entlassung aus dem Vertrag möglich (siehe Ziffer 5). Der Veranstalter ist hierzu nicht verpflichtet.

Ergeben sich berechtigte Reklamationen oder Beanstandungen in Bezug auf angebotene Waren oder Arbeitsweise eines Ausstellers, ist der Veranstalter im allgemeinen Interesse berechtigt und befugt, sofort angemessene Maßnahmen zur Behebung zu treffen. In einem solchen Falle kann der Veranstalter bestehende Verträge für nachfolgende Messen/Ausstellungen stornieren, weil wesentliche Voraussetzungen, die diesen Verträgen zugrunde liegen, nicht mehr gegeben sind.

Die Ausstellung nicht gemeldeter, nicht zugelassener oder gebrauchter Waren ist unzulässig.

## 4. Änderungen - Höhere Gewalt

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmäßige Abhaltung der Messe/Ausstellung unmöglich machen und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen,

- die Messe/Ausstellung vor Eröffnung abzusagen. Muss die Absage mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn

erfolgen, werden 25 % der Vergütung als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50 %. Außerdem sind die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Muss die Messe/Ausstellung infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung geschlossen werden, so sind die vereinbarte Vergütung und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.

- die Messe/Ausstellung zeitlich zu verlegen. Aussteller, die den Nachweis führen, dass sich dadurch eine Terminüberschneidung mit einer anderen, von ihnen bereits fest belegten Messe/Ausstellung ergibt, können Entlassung aus dem Vertrag nach Ziffer 5. beanspruchen.
- die Messe/Ausstellung zu verkürzen. Die Aussteller können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen. Eine Ermäßigung der Vergütung tritt nicht ein.

In allen Fällen soll der Veranstalter derart schwerwiegende Entscheidungen im Zusammenwirken mit den bestellten Ausschüssen oder Messe- bzw. Ausstellerberatern und so frühzeitig wie möglich bekannt geben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall für beide Teile ausgeschlossen.

## 5. Entlassung aus dem Vertrag

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter eine Entlassung aus dem Vertrag zugestanden, so sind 25 % der Vergütung als Kostenentschädigung, sowie die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten aus bereits erteilten Aufträgen, zu entrichten. Dem Aussteller wird im konkreten Fall ausdrücklich das Recht eingeräumt, den Nachweis zu führen, dass dem Veranstalter kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist.

Der Antrag auf Entlassung aus dem Vertrag kann nur schriftlich erfolgen. Er ist nur dann rechtswirksam vereinbart, wenn der Veranstalter ebenfalls schriftlich sein Einverständnis gibt. Der Veranstalter kann die Entlassung aus dem Vertrag unter die Bedingung stellen, dass die zugeteilte Standfläche anderweitig verwertet werden kann. Die Neuzuteilung der Standfläche an einen weiteren Aussteller entspricht dann einer Entlassung aus dem Vertrag, jedoch hat eventuell der Erstaussteller die Differenz zwischen der tatsächlichen und der erzielten Vergütung zu tragen, zuzüglich der sich aus Absatz 1 ergebenden Beträge. Kann die Standfläche nicht anderweitig verwertet werden, so ist der Veranstalter berechtigt, im Interesse des Gesamtbildes der Veranstaltung einen anderen Aussteller auf den nicht bezogenen Stand zu verlegen oder den Stand in anderer Weise auszufüllen. In diesem Falle hat der entlassene Aussteller keinen Anspruch auf Minderung der Vergütung. Die entstehenden Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten des entlassenen Ausstellers.

## 6. Standeinteilung

Die Standeinteilung erfolgt durch den Veranstalter, nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept und das Messe- und Ausstellungsthema gegeben sind, wobei das Eingangsdatum der Anmeldung nicht maßgebend ist. Besondere Wünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt, hierzu besteht aber keine rechtliche Verpflichtung. Die Standeinteilung wird schriftlich, im Regelfall gleichzeitig mit der Zulassung und der Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mitgeteilt. Beanstandungen müssen innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Standeinteilung schriftlich erfolgen. Der Aussteller muss damit rechnen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes erforderlich ist. Diese darf in der Breite und Tiefe höchstens je 10 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Vergütung. Das gilt nicht für ausdrücklich als Fertig- oder Systemstand angemeldete Stände. Eine Verlegung des Standes darf nur aus zwingenden Gründen erfolgen. Der Veranstalter hat dem betroffenen Aussteller eine/n möglichst gleichwertige/n Stand/Fläche zu geben. Der Aussteller ist in diesem Fall berechtigt, innerhalb 2 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Verlegung ohne gegenseitige Entschädigung vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Ausgenommen hiervon ist die Verschiebung eines Standes um einige Meter in derselben Halle. Der Veranstalter behält sich vor, die Ein- und Ausgänge, die Notausgänge sowie die Durchgänge zu verlegen. Änderungen der Lage, der Art oder der Maße des Standes hat der Veranstalter unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

## 7. Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte, Mitaussteller

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung des Veranstalters in Textform den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise frei oder entgeltlich an Dritte zu überlassen, oder ihn mit einem anderen Aussteller zu tauschen. Der Aussteller handelt gegenüber den Besuchern in eigenem Namen und ist nicht berechtigt Aufträge für andere Unternehmen anzunehmen.

Die Aufnahme eines Mitausstellers ist nur zulässig, wenn sie vom Veranstalter in Textform genehmigt wurde. Die Mitaussteller haben einen gemeinschaftlichen Vertreter in der Anmeldung zu benennen. Mitteilungen und Erklärungen des Veranstalters gegenüber dem benannten Vertreter gelten als allen Mitausstellern gegenüber abgegeben und zugegangen. Im Falle der Zulassung von Mitausstellern, haften alle Mitaussteller für die Vergütung des Veranstalters als Gesamtschuldner.

Für die Entgegennahme von Aufträgen von Besuchern müssen sich aus der Auftragsbestätigung die vollständigen Kontaktdaten der Lieferanten und des Ausstellers ergeben.

## 8. Zahlungsbedingungen

Von der vom Aussteller an den Veranstalter zu zahlenden Vergütung sind 50 % innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum, der Rest bis 6 Wochen vor Eröffnung zu zahlen, soweit nichts anderes in Textform vereinbart ist bzw. sich aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ ergibt.

Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zahlbar.

Nach Fälligkeit ist der Veranstalter berechtigt Verzugszinsen zu berechnen. Diese richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen des § 288 BGB und betragen gegenwärtig für das Jahr neun Prozentpunkte über dem Basiszinssatz. Der Nachweis eines höheren Verzugschadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten. Der Veranstalter kann nach vergeblicher Mahnung und bei entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Er kann in diesem Falle die Überlassung des Standes und die Ausgabe der Aussteller-Ausweise verweigern.

Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und den daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an den eingebrachten Messe-/Ausstellungsgegenständen ein Pfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste der Pfandgegenstände und kann nach schriftlicher Ankündigung diese freihändig verkaufen. Es wird dabei vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Gegenstände unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind.

## 9. Gestaltung und Ausstattung der Stände

Am Stand sind für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise Name und Anschrift des Standinhabers anzubringen. Die Ausstattung der Stände im Rahmen des gegebenenfalls vom Veranstalter gestellten einheitlichen Aufbaues ist Sache des Ausstellers. Die Richtlinien des Veranstalters sind im Interesse eines guten Gesamtbildes zu befolgen. Bei eigenem Standaufbau kann verlangt werden, dass maßgerechte Entwürfe vor Beginn der Arbeiten dem Veranstalter zur Genehmigung vorgelegt werden. Der Einsatz von Fertig- oder Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragten Firmen sind dem Veranstalter bekanntzugeben. Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist in jedem Falle unzulässig. Eine Überschreitung der vorgeschriebenen Aufbauhöhe bedarf der ausdrücklichen Genehmigung des Veranstalters. Der Veranstalter kann verlangen, dass Messe-/Ausstellungsstände, deren Aufbau nicht genehmigt ist bzw. die nicht den Ausstellungsbedingungen entsprechen, geändert oder entfernt werden. Kommt der Aussteller der schriftlichen Aufforderung innerhalb 24 Stunden nicht nach, so kann die Entfernung oder Änderung durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers erfolgen. Muss aus dem gleichen Grunde der Stand geschlossen werden, so ist ein Anspruch auf Rückerstattung der Vergütung nicht gegeben.

## 10. Werbung

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeprospektiven und die Ansprache von Besuchern, ist nur innerhalb des Standes gestattet. Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art – auch zu Werbezwecken – durch den Aussteller bedarf ausdrücklicher Genehmigung durch den Veranstalter und ist rechtzeitig im Vorfeld anzumelden. Die Vorführungen von Maschinen, akustischen Geräten, von Lichtbildgeräten und Moden, auch zu Werbezwecken, kann im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebes auch nach bereits erteilter Genehmigung eingeschränkt oder widerrufen werden. Wird vom Veranstalter eine Lautsprecheranlage betrieben, so behält sich dieser Durchsagen vor.

## 11. Aufbau

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ angegebenen Fristen fertig zu stellen. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 12 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen. Der Aussteller haftet dem Veranstalter in diesem Falle für die vereinbarte Vergütung und darüber hinaus für weitere entstehende Kosten. Schadenersatzansprüche durch den Aussteller sind in jedem Falle ausgeschlossen. Beanstandungen der Lage, Art oder Größe des Standes müssen vor Beginn des eigenen Aufbaues, spätestens am Tage nach dem festgesetzten Aufbaubeginn, dem Veranstalter schriftlich gemeldet werden. Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein.

## 12. Betrieb des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der ganzen Dauer der Messe/Ausstellung mit den angemeldeten Waren zu belegen und, sofern der Stand nicht ausdrücklich als Repräsentationsstand angemeldet ist, mit sachkundigem Personal besetzt zu halten. Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Messe-/Ausstellungsschluss vorgenommen werden. Dem Veranstalter obliegt die Reinigung des sonstigen Geländes, der sonstigen Hallenteile und der Gänge. Dem Aussteller ist vorgeschrieben, Abfall zu vermeiden und Müll nach verwertbaren Stoffen zu trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet. Alle Aussteller sind während des Laufs der Messe/Ausstellung, sowie deren Auf- und Abbau, sich gegenseitig, gegenüber dem Veranstalter und gegenüber den Besuchern zur Rücksichtnahme verpflichtet. Der Veranstalter ist berechtigt, in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und der „Hausordnung“ genaue Regelungen zur Wahrung der gegenseitigen Rücksichtnahme aufzustellen und angemessene Maßnahmen, bis hin zur außerordentlichen Kündigung des Teilnahmevertrages, zu ergreifen, falls ein Aussteller nach vorheriger Abmahnung beharrlich gegen das Rücksichtnahmegebot verstößt.

## 13. Abbau

Kein Stand darf vor Beendigung der Messe/Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen dem Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Netto-Vergütung bezahlen. Weitergehende Ansprüche auf Schadenersatz bleiben davon unberührt. Die Messe-/Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe/Ausstellung nicht abtransportiert werden, wenn der Veranstalter sein Pfand-

recht geltend gemacht hat. Werden trotzdem die Messe-/Ausstellungsgegenstände entfernt, so gilt dies als Bruch des Pfandrechtes.

Für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. Die Messe-/Ausstellungsfläche ist im Zustand, wie übernommen, spätestens zu dem für die Beendigung des Abbaus festgesetzten Termin, zurückzugeben. Aufgebrachtes Material, Fundamente, Aufgrabungen und Beschädigungen sind einwandfrei zu beseitigen. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen.

Nach dem für den Abbau festgesetzten Termin nicht abgebaute Stände oder nicht abgeforderte Messe-/Ausstellungsgegenstände werden vom Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung beim Messe-/Ausstellungsspediteur eingelagert.

## 14. Anschlüsse

Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten des Veranstalters. Soweit vom Aussteller Anschlüsse gewünscht werden, sind diese bei der Anmeldung bekanntzugeben. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Ringleitungen werden die Kosten anteilig umgelegt.

Sämtliche Installationen dürfen bis zum Standanschluss nur von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführt werden. Diese erhalten alle Aufträge durch Vermittlung und mit Zustimmung des Veranstalters und erteilen Rechnung für Installation und Verbrauch direkt unter Einhaltung der vom Veranstalter bekanntgegebenen Richtsätze.

Anschlüsse und Geräte, die den einschlägigen Bestimmungen – insbesondere des VDE und des örtlichen EVU – nicht entsprechen, oder deren Verbrauch höher ist als gemeldet, können auf Kosten des Ausstellers vom Veranstalter entfernt oder außer Betrieb gesetzt werden. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht gemeldeter und/oder nicht von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführter Anschlüsse entstehen. Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom-, Wasser/Abwasser-, Gas- und Druckluftversorgung.

## 15. Bewachung

Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbauphasen. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung des Veranstalters zulässig.

## 16. Haftung

Der Veranstalter, sowie seine Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen, haften nicht für Schäden aus leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen.

Dies gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder Garantien, sowie bei Ansprüchen nach dem Produkthaftungsgesetz. Unberührt bleibt ferner die Haftung für die Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Aussteller regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflicht). In den Fällen dieses Absatzes haftet der Veranstalter nach den gesetzlichen Vorschriften.

Die Haftung des Veranstalters ist bei Verletzung einer Kardinalpflicht auf den vorhersehbaren, typischen Schaden beschränkt, unter Ausschluss der Haftung für Folgeschäden.

## 17. Versicherungen

Es wird den Ausstellern dringend nahe gelegt, ihre Messe-/Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

## 18. Fotografieren – Zeichnen – Filmen

Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen und Filmen innerhalb des Messe-/Ausstellungsgeländes ist nur den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen/Personen gestattet.

## 19. Hausrecht

Der Veranstalter übt während der Veranstaltung das alleinige Hausrecht im Messe-/Ausstellungsgelände aus und kann eine Hausordnung erlassen. Aussteller und ihre Mitarbeiter dürfen das Gelände und die Hallen erst eine Stunde vor Beginn der Messe/Ausstellung betreten. Sie müssen Hallen und Gelände spätestens eine Stunde nach Schluss der Messe/Ausstellung verlassen haben. Übernachtung im Gelände ist verboten.

## 20. Verjährung

Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, verjähren in einem Jahr, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt.

Alle Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter sind binnen einer Ausschlussfrist von sechs Monaten, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt, in Textform geltend zu machen.

Die Regelungen der vorstehenden beiden Absätze gelten nicht, sofern dem Veranstalter, seinen Mitarbeitern oder Erfüllungsgehilfen vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln zur Last fällt, oder die Haftung des Veranstalters sich nach Ziffer 16. nach den gesetzlichen Vorschriften richtet.

## 21. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters, auch dann, wenn Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden, so weit nicht in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ etwas anderes festgelegt ist.

# General Terms and Conditions for Exhibitions of the FAMA Fachverband Messen und Ausstellungen e. V. (Special Association for Fairs and Exhibitions)



## 1. General

The following provisions shall govern the legal relationship between the organiser of an exhibition and the respective exhibitor. They can be supplemented by „Special Terms and Conditions for Exhibitions“ and the “House Rules” valid for the respective exhibition. Any agreements deviating from the “General and Special Terms and Conditions for Exhibitions” shall require the written form to become legally effective.

With his application, the applicant acknowledges these “General Terms and Conditions of the FAMA, Fachverband Messen und Ausstellungen e. V.“, the “Special Terms and Conditions for Exhibitions” applying to the particular exhibition, and the “House Rules” as binding upon himself and all persons employed by him at the exhibition. Any General Terms and Conditions of the exhibitor that are conflicting with the above-mentioned conditions shall not become part of the contract, even if they are not expressly contradicted.

The organiser’s remuneration shall comprise all main and subsidiary services rendered by the organiser for the exhibitor for the purpose of holding the event and shall discharge these. The remuneration for the main services can be gathered from the application and the „Special Terms and Conditions for Exhibitions“. The exhibitor shall be informed in advance, if so requested, of the costs of supply systems to be installed at his request and of other subsidiary services, e. g. gas, water, electric power supplies. The trade association contribution shall be calculated net per rented square metre and shown separately on the invoice.

## 2. Application

The application for participation in the event shall be made using the validly signed application form. In case application is made using an on-line form, this form shall also be valid without signature by sending it to the organiser.

No conditions or reservations imposed by the exhibitor on the application form, for instance regarding the exact position of the exhibition stand or the exclusiveness within a product group, shall be permitted and these shall be considered irrelevant for the conclusion of the contract. They shall only develop legal effectiveness if they are confirmed in writing by the organiser before or at the time of contract conclusion.

The application shall constitute an offer of the exhibitor to which the exhibitor shall remain bound up to 8 days after the deadline specified in the „Special Terms and Conditions for Exhibitions“, but at the most up to 6 weeks prior to the opening date of the exhibition, unless admission has been granted in the meantime. If an application is received later or after the closing date for applications, the exhibitor shall be bound for a fortnight.

## 3. Admission / contract conclusion

The contract between the organiser and the exhibitor (contract of participation) shall be concluded with receipt of the confirmation of admission or the invoice at the exhibitor’s either per letter, fax or per electronic transmission. The right to admit exhibitors and individual exhibits is incumbent solely on the organiser if necessary with the assistance of an exhibition advisory board or the exhibition committee. The organiser shall be entitled to limit the number of registered exhibits and to alter the amount of registered floor space if conceptually necessary. A change to the floor space may in particular be made to reach the specified minimum dimensions of the stand and apart from that shall have to give due consideration to the exhibitor’s interests. The organiser may exclude individual exhibitors from the exhibition for legitimate reasons, such as lack of space. The organiser may restrict exhibition admission to particular exhibitor, supplier or visitor groups should this be required to serve the purpose of the exhibition. The exclusion of competing exhibitors may not be requested or confirmed.

Ordinary termination of the contract of participation shall be excluded; the right to extraordinary termination shall remain unaffected by this. The organiser shall in particular be entitled to termination of the contract of participation without notice for cause if the conditions for admission of the exhibitor subsequently cease to exist or are no longer met, as well as if despite two reminders, the exhibitor is in default of payment. In case of an extraordinary termination for which the exhibitor is responsible, he shall be obliged to pay a fee amounting to 25 % of the remuneration to cover any costs already incurred.

A release from the contract at the exhibitor’s request is possible (see paragraph 5). However, the organiser shall not be obligated to grant the request.

If any justified objections or complaints in respect of the goods offered or the exhibitor’s work approach arise, the organiser shall in the general interest be entitled and authorised to immediately take appropriate rectifying action. In such a case, the organiser can cancel existing contracts for subsequent exhibitions, because essential requirements on which these contracts are based are no longer given.

It is not permissible to exhibit second-hand goods or goods that have not been registered or approved.

## 4. Changes — Force majeure

Unforeseen events rendering the planned realisation of the exhibition impossible and for which the organiser is not responsible entitle the latter to

a) Cancel the exhibition prior to its opening. If cancellation takes place more than 6 weeks but not more than 3 months prior to the opening date, 25% of the remuneration will be charged to cover costs. If cancellation takes place in the last 6 weeks prior to the opening date, the contribution towards expenses shall be raised to 50%. Furthermore, any expenses incurred at the exhibitor’s request shall be paid as well. If the exhibition must be closed on account of force majeure or by an official order, the agreed remuneration and all the costs to be borne by the exhibitor are to be paid in full.

b) Postpone the date of the exhibition. Exhibitors who can prove that the exhibition will then coincide with another exhibition for which the exhibitors already have a firm booking may be released from the contract in accordance with paragraph 5.

c) Shorten the duration of the exhibition. Exhibitors are not entitled to be released from the contract. Nor will any reduction of the remuneration be allowed.

In all cases, the organiser shall make decisions of such serious nature in cooperation with the appointed committees or exhibition advisory boards and shall give notice as early as possible. Claims for damages shall be barred for both parties in all cases.

## 5. Release from the contract

Should the organiser exceptionally permit a release from the contract after binding registration or admission, 25% of the remuneration shall be charged as reimbursement of costs as well as any expenses incurred out of existing orders upon the request of the exhibitor. In this case, the exhibitor is expressly granted the right to prove that no or lesser damage has been caused to the organiser.

Application for release from the contract must be made in writing. It shall be deemed to be legally binding only if the organiser also gives his consent in writing. The organiser may make such release dependent on whether the allocated floor space can subsequently be put to other uses. Re-allocation of the floor space to another exhibitor then corresponds to a release from the contract for the original exhibitor, but the latter shall have to pay the difference between the effective remuneration and the remuneration actually achieved, plus any fees payable pursuant to paragraph 1.

If the floor space cannot be put to other uses, the organiser shall in the interest of the overall appearance of the event be entitled to move another exhibitor to the unoccupied stand or to fill the stand in some other manner. In this case, the released exhibitor shall not be entitled to claim any reduction in remuneration. Any costs incurred for decoration or for filling the unoccupied stand shall be borne by the released exhibitor.

## 6. Stand assignment

Stands shall be assigned by the organiser on the basis of aspects arising from the concept and theme of the exhibition. The date of receipt of the application shall be irrelevant. Special requests shall be taken into consideration where possible, but there is no legal obligation to do so. The exhibitor shall be notified in writing of the location of the stand. As a rule, notification hereof is given in connection with the admission

confirmation and hall and stand number. Complaints must be made in writing within 8 days of receipt of notification of the stand assignment. The exhibitor shall be obliged to accept a minimal reduction in assigned floor space, where this is required for technical reasons. The reduction may be a maximum of 10 cm in width and length respectively and does not entitle to a reduction of the remuneration. This does not apply for prefabricated stands or system stands that have been expressly registered as such. A stand may only be relocated for compelling reasons. The organiser shall be obliged to offer the respective exhibitor an as far as possible equivalent stand/floor space. In this case, the exhibitor shall be entitled to cancel the contract without mutual indemnification within two days after notification. The withdrawal shall be made in writing. The above provision does not apply to stands that are moved a few metres in the same hall. The organiser reserves the right to alter the location of entrances, exits, emergency exits and passages. The organiser shall be obliged to immediately notify exhibitors in writing of any alterations referring to the location, size or type of stand.

## 7. Assignment of the stand to a third party, sale on behalf of third parties, co-exhibitors

The exhibitor shall not be entitled to leave the stand assigned to him to third parties in whole or in part free or in return for payment or to swap it with another exhibitor without the organiser’s written approval. The exhibitor shall act in his own name vis-à-vis visitors and shall not be entitled to accept orders on behalf of other companies.

Admission of a co-exhibitor shall only be permitted if this has been approved by the organiser in writing. The co-exhibitors shall have to designate a joint representative in their application. Any notices and explanations of the organiser to the designated representative shall be deemed to have been given to and received by all co-exhibitors. In case of the admission of co-exhibitors, all co-exhibitors shall be jointly and severally liable for the organiser’s remuneration.

When orders from visitors are accepted, the order confirmation must contain the full contact details of the suppliers and of the exhibitor.

## 8. Terms of payment

50% of the remuneration to be paid to the organiser shall be paid within 30 days of invoice date, the remainder by 6 weeks prior to the opening date, unless otherwise agreed in writing or otherwise specified in the “Special Terms and Conditions for Exhibitions“. Invoices issued later than 6 weeks prior to the opening date shall be due immediately in full. After the due date, the organiser shall be entitled to charge default interest. This interest shall be based on the legal provisions of § 288 BGB (German Civil Code) and currently amounts to nine percentage points above the basic interest rate per year. The organiser reserves the right to provide evidence of higher damages caused by default. Following futile reminders, the organiser may at his own discretion and subsequent to corresponding notice dispose otherwise of stands that are not

# General Terms and Conditions for Exhibitions of the FAMA Fachverband Messen und Ausstellungen e. V. (Special Association for Fairs and Exhibitions)



paid in full. In this case, he may refuse the exhibitor the use of the stand and the issue of exhibitor passes.

The organiser holds a lessor lien in the exhibits brought to the exhibition for all unfulfilled obligations and resulting expenses. The organiser shall not be liable for accidental damage or loss of the pawned goods and has the right to sell such goods in the open market upon written notification thereof. It is assumed that the exhibitor is the sole proprietor of the goods brought to the exhibition.

## 9. Design and outfitting of the stands

For the entire duration of the exhibition, the name and address of the exhibitor shall be displayed at the stand in an easily recognizable form. The exhibitor shall be responsible for outfitting his stand within the scope of any instructions on the part of the organiser with regard to a standardised form of construction. The guidelines issued by the organiser must be heeded to ensure a good overall appearance. If the exhibitor sets up his own stand, he may be requested to submit to the organiser true-to-size drawings for approval prior to commencing work. The use of pre-fabricated and system stands shall be expressly stated in the application. The name of the firms commissioned to execute the design and construction work shall be submitted to the organiser. Stand boundaries may not be exceeded under any circumstances. Exceeding the prescribed installation height requires the express approval of the organiser. The organiser is authorized to request the removal or alteration of exhibition stands, the installation of which has not been approved or does not conform to exhibition requirements. Should the exhibitor fail to comply with this written request within 24 hours, the organiser shall be entitled to remove or alter the stand at the exhibitor's expense. If it is necessary to close the stand for the same reason, the exhibitor shall not be entitled to claim reimbursement of the remuneration.

## 10. Advertising

Advertising in any form whatsoever, particularly the distribution of printed advertising material and the addressing of visitors are permitted only within the stand. The use of loudspeaker systems, musical performances or film or slide projection and any kind of audio-visual media - even for advertising purposes - requires express approval by the organiser, and notice must be given well in advance. Demonstrations involving machines, acoustic equipment, projection equipment and modems, even for advertising purposes, may be restricted or prohibited even after permission has been granted if such demonstrations are considered a disruption of the general order of the exhibition. If the organiser operates a loudspeaker system, he reserves the right to make announcements.

## 11. Construction

The exhibitor shall be obliged to complete construction of the stand within the deadlines specified in the "Special Terms and Conditions for exhibitions". If construction has not been commenced at noon the day before the opening of the exhibition, the organiser has the right to dispose of the stand at his own discretion. The exhibitor shall be liable to the organiser for the agreed remuneration and in addition for any other expenses incurred. Under no circumstances shall the exhibitor be entitled to claims for damages. Complaints concerning the location, size or type of stand must be made in writing to the organiser before stand construction commences and no later than one day after the specified date of construction commencement. All materials used for construction must be flame resistant.

## 12. Stand operation

The exhibitor shall be obliged to outfit his stand with the registered exhibits for the duration of the exhibition, and, unless the stand has been expressly rented purely for representation purposes, the stand must be kept staffed by trained personnel at all times. The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and shall perform this work daily after the exhibition is closed. The organiser shall be responsible for cleaning the other parts of the premises, other parts of the halls and passages. The exhibitor shall be required to avoid and separate waste according to recyclable materials. Additional costs for sewage and refuse disposal shall be charged according to the "polluter-pays-principle".

All exhibitors shall be required to show due consideration vis-à-vis the organiser and the visitors during the course of the exhibition and during construction and dismantling of the former. The organiser shall be entitled to stipulate exact regulations in the "Special Terms and Conditions for exhibitions" and the "House Rules" to ensure mutual consideration is shown and to take adequate action to the point of extraordinary termination of the contract of participation, if – after prior written warning - an exhibitor persistently keeps on contravening against the instruction to show due consideration.

## 13. Dismantling

No stand may be vacated, in whole or part, prior to the closing of the exhibition. Exhibitors violating this provision shall be charged with a fine of 50% of the net remuneration. Further damage claims shall remain unaffected by this.

Exhibits may not be removed after termination of the exhibition if the exhibition management has asserted its lessor lien. The removal of exhibits despite notification shall be considered a violation of the lessor lien.

The exhibitor shall be liable for any damage to the floor, walls and materials made available to the exhibitor. The exhibition floor space used by the exhibitor shall be left in its original condition not later than the deadline specified to completely vacate this area. Any mounted materials, foundations, excavated areas and resulting damage are to be completely removed and/or repaired.

Otherwise the organiser shall be entitled to have this work carried out at the expense of the exhibitor.

Exhibition stands that are not dismantled by the specified deadline or exhibits left behind shall be removed at the expense of the exhibitor and shall be stored at the exhibition forwarding agent with no liability for loss or damage.

## 14. Utilities

General illumination shall be provided at the organiser's expense. If the exhibitor desires any connections, this shall be stated in the application. Installation and consumption shall be at the exhibitor's expense. In the case of ring cables, costs shall be shared on a pro rata basis.

All installation work up to the stand outlet may only be performed by firms approved by the organiser. These firms shall be commissioned to perform such work through the organiser's procurement and with his approval, and they shall present their statements for installation and consumption directly to the exhibitors in compliance with the price guidelines issued by the organiser.

Terminals and equipment that do not comply with the relevant regulations - in particular VDE regulations and regulations of the local public utilities - or the consumption of which is higher than reported, may be removed from the exhibition premises by the organiser at the exhibitor's expense or put out of order. The exhibitor shall be liable for any damage caused by the use of unregistered connections, or by installations that have not been executed by the installation firms approved by the organiser. The organiser shall not be liable for interruptions or fluctuations that may occur in the power, water, gas and air pressure supplies.

## 15. Security

The grounds and the halls shall be generally guarded by the organiser without liability for losses or damage. The exhibitor himself shall be responsible for supervising and guarding his stand, also during construction and dismantling periods. Special guards may be employed only with the organiser's consent.

## 16. Liability

The organiser, his employees and assistants shall not be liable for any damage resulting from slightly negligent violations of duty. This shall not apply to damage resulting from injury of life, body or health or violation of guarantees and shall also not apply to claims according to the Product Liability Act. In addition, the liability for the violation of duties, the performance of which facilitates the due performance of the contract in the first place and on the observance of which the exhibitor may regularly rely on (cardinal duty), shall remain unaffected. In the cases covered by this paragraph, the organiser shall be liable in accordance with the statutory provisions.

In case of violation of a cardinal duty, the organiser's liability shall be limited to the typically foreseeable damage with the exclusion of any liability for consequential damage.

## 17. Insurance

Exhibitors are strongly advised to insure their exhibits accordingly and to acquire liability insurance at their own expense.

## 18. Photographs, drawings, films

Professional photographs, drawings and films on the exhibition grounds may only be made by authorised companies or individuals.

## 19. Domiciliary rights

The organiser exercises the sole domiciliary rights on the exhibition premises for the duration of the event and can decree "House Rules". Exhibitors and their employees may enter the premises and the halls only one hour prior to the opening of the exhibition. They have to leave the exhibition halls and premises at the latest one hour after closing time. It is prohibited to remain on the premises overnight.

## 20. Statute of limitations

Exhibitors' claims against the organiser shall become time-barred within a period of one year, starting with the end of the month during which the last day of the exhibition was held.

Any claims of the exhibitors against the organiser shall have to be asserted in writing within a cut-off period of six months, starting with the end of the month during which the last day of the exhibition was held.

The regulations of the above two paragraphs shall not apply if the organiser, his employees or assistants can be charged with wilful intent or grossly negligent behaviour, or if the organiser's liability is based on the statutory provisions in accordance with paragraph 16.

## 21. Place of Performance and Court of Jurisdiction

The place of performance and the court of jurisdiction are at the domicile of the organiser, even in cases where claims are asserted by way of summons, unless otherwise provided in the "Special Terms and Conditions for Exhibitions".

Reprints of this publication or any parts thereof are not permitted.

As at January 2018

## C

## Warengliederung (Nomenklatur)

## Range of exhibits

Aufzüge		Elevators	
10108	Aufzüge allgemein	10108	Elevators in general
10109	Aufzüge für Behinderte	10109	Elevators for handicapped persons
10110	Aufzüge für Lastenbeförderung	10110	Freight elevators
10111	Aufzüge für Personenbeförderung	10111	Passenger elevators
10112	Aufzüge mit getriebelosem Antrieb	10112	Gearless elevators
10113	Aufzüge mit Hydraulikantrieb	10113	Hydraulic elevators
10114	Aufzüge mit schräger Fahrbahn	10114	Inclined elevators
10115	Aufzüge mit Spindelantrieb	10115	Screw drive elevators
10116	Aufzüge mit Treibscheibenantrieb	10116	Traction elevators
10117	Aufzüge mit Trommelantrieb	10117	Drum drive elevators
10120	Aufzüge als vereinfachte Personenaufzüge	10120	Simplified passenger elevators
10132	Aufzüge für den Privathaushalt	10132	Home elevators
10133	Aufzüge unter Erdbebenbedingungen	10133	Elevators subject to seismic conditions
10134	Aufzüge aus Glas	10134	Panorama elevators
10135	Aufzüge für Schiffe und Yachten	10135	Elevators for marine applications
10139	Aufzüge mit Schubkettensystem	10139	Elevators with push-pull chain system
10140	Aufzüge für PKW / LKW	10140	Elevators for cars or trucks
10203	Bausätze für Aufzugsanlagen	10203	Elevator packages
10510	Ersatzaufzüge	10510	Elevators for full replacements
11011	Kleingüteraufzüge	11011	Dumbwaiters
11210	Maschinenraumlose Aufzüge	11210	Machineromless elevators
11214	Mietaufzüge	11214	Rental elevators
11303	Notrufeinrichtung	11303	Emergency call systems
11309	Aufzüge für Notfälle	11309	Emergency elevator
11508	Aufzüge mit pneumatischem Antrieb	11508	Pneumatic elevators
11510	Panorama Aufzüge	11510	Observation elevators
12223	Aufzüge in Leichtbauweise	12223	Elevators in lightweight construction
12229	Aufzüge mit Zahnstangenantrieb	12229	Rack & Pinion Elevators
12230	Aufzüge mit Linearantrieb	12230	Elevators with linear drive
12231	Aufzüge in Windkraftanlagen	12231	Elevators in wind turbines
12232	Treppenschrägaufzüge	12232	Stairlifts
12233	Ersatzteile für Aufzugsanlagen	12233	Spare parts for elevators
Schacht		Well	
20101	Ablenkrollen / Umlenkrollen	20101	Deflection sheaves / pulleys
20104	Aufhängungen für Fahrkorb und Gegengewicht	20104	Suspension devices for cars and counterweights
20105	Aufhängungen für Hängekabel und Leitungen	20105	Suspension devices for traveling cables and wiring
20106	Aufsetzpuffer - energiespeichernd	20106	Buffers - energy accumulations
20107	Aufsetzbuffer - energieverzehrend (hydraulisch)	20107	Buffers - energy dissipations (hydraulic)
20138	Aufzugsschachtentrauchung	20138	Shaft smoke extraction
20142	Ausgleichsmittel (Ketten, Seile, Gurte)	20142	Compensation means (chains, ropes, belts)
20146	Auslösevorrichtung	20146	Triggering device
20207	Befestigungselemente	20207	Fixings / fasteners
20209	Belüftungen	20209	Ventilation
20608	Führungsschienen mit Zubehör	20608	Guide rails with accessories
20613	Federkraftbremsen für Aufzugsanlagen	20613	Spring operated brakes for lift industry
20704	Gegengewichtseinlagen	20704	Counterweight filler weights
20712	Grubensteuerstellen	20712	Pit control unit
20907	Installationskanäle	20907	Cable trunking
21001	Kabel, Leitungen, Drähte	21001	Cables, wires, conductors
21017	Kabelklemmverfahren	21017	Cables terminal processing
21109	Leitern	21109	Ladders
21304	Notbefreiungssystem	21304	Emergency evacuation systems
21306	Notbefreiungsgeräte für Seil und Hydraulik	21306	Emergency evacuation devices for roped & hydraulic elevators
21402	Ölauffangbehälter	21402	Drip oil pans and containers
21818	Führungsschienenklemmen (Befestigungen)	21818	Guide rail clips
21824	Schachtgerüste	21824	Steel shaft structure

21825 Schachtausrüstung  
 21833 Schachtbeleuchtung  
 21842 Schutzraumabsicherung, temporär  
 22210 Geschwindigkeitsbegrenzer und Zubehör

21825 shaft equipment  
 21833 Shaft lighting  
 21842 Refuge space, temporary protection  
 22210 Overspeed governors and accessories

### Antriebe

30125 Antriebe für Aufzüge, elektrisch  
 30128 Aufzugsmotoren  
 30141 Antriebssysteme linear, mechanisch  
 30215 Bremsen, Magnete, Beläge  
 30409 Drehgeber  
 30509 Elektromagnete: Doppel- und Einfachspreizmagnete  
 30512 Elektromagnetkupplungen und -bremsen  
  
 30615 Tragseile  
 30617 Gurte als Tragmittel  
 30703 Getriebe  
 30709 Getriebelose Antriebe  
 30711 Getriebemotoren  
 30803 Hydraulikheber  
 30804 Hydraulik-Baugruppen und Zubehör  
 30805 Hydraulikantriebe und Aggregate  
 30806 Handräder  
 31006 Kupplungen  
 31018 Kühler, Kühlaggregate  
 31112 Luft-Ölkühler  
 31203 Motoren  
 31502 Planetengetriebe  
 31708 Rohrbruchsicherung  
 31806 Seilbremsen  
 31807 Seile und Zubehör  
 31814 Schraubenspindelpumpen  
 31826 Seilendbefestigungen  
 31845 Schubkettenantriebe  
 31902 Treibscheiben  
 31908 Treibscheibenantrieb  
 31915 Treibscheibenabdeckung  
 32006 Unterölmotoren  
 32108 Steuerventilblöcke  
 32201 Zylinder  
 32205 Spannvorrichtung  
 32210 Mechatronisches Bremssystem

### Drives

30125 Electric drives  
 30128 Drive motors  
 30141 Linear, mechanical drive systems  
 30215 Brakes, magnets, brake linings  
 30409 Encoder  
 30509 Single- and double-acting brake lifting magnets  
 30512 Electromagnetic clutches and electromagnetic brakes  
 30615 Suspension ropes  
 30617 Belt as means of suspension  
 30703 Gears  
 30709 Gearless machines  
 30711 Geared motors  
 30803 Hydraulic jacks  
 30804 Hydraulic parts and accessories  
 30805 Hydraulic drives and pump units  
 30806 Hand wheels  
 31006 Couplings  
 31018 Chillers, Cooling unit  
 31112 Air-oil coolers  
 31203 Motors  
 31502 Planetary gears  
 31708 Rupture valve  
 31806 Rope brakes  
 31807 Ropes and accessories  
 31814 Screw pumps  
 31826 Rope fixings  
 31845 Push-pull chain drive  
 31902 Traction sheaves  
 31908 Traction drive  
 31915 Traction sheave cover  
 32006 Submersible oil motors  
 32108 Control valve blocks  
 32201 Cylinders  
 32205 Tensioning device  
 32210 Mechatronic brake system

### Schachttüren

40126 Automatische Schachtschiebetüren  
 40129 Automatische Türöffner  
 40211 Bewegungsmelder  
 40214 Brandschutztüren  
 41507 Portale  
 41829 Schachtdrehtüren, aller Art  
 41906 Hubtüren und Gliederschiebetüren  
 41907 Türdämpfer, Türschließer  
 41909 Türverkleidungen  
 41914 Türverriegelungen  
 41915 Schachttürantriebe  
 41916 Schachtglasschichten  
 41917 Schachtschiebetüren in Leichtbau (Carbon,...)  
 41918 Schachtschiebetüren mit Sensorik für Monitoring

### Landing doors

40126 Automatic elevator landing doors  
 40129 Automatic door openers  
 40211 Motion detectors  
 40214 Fire rated doors  
 41507 Portals  
 41829 Swing doors of all kinds  
 41906 Vertical doors and segment sliding doors  
 41907 Door damper, door closer  
 41909 Door claddings  
 41914 Door locking devices  
 41915 Elevator landing door drives  
 41916 Elevator landing glass doors  
 41917 Elevator landing doors in light weight (Carbon,...)  
 41918 Elevator landing doors with sensors for monitoring

### Fahrkorbrahmen

50210 Bremsfangvorrichtung  
 50507 Einlagen für Gleitführungen  
 50602 Fahrkorbrahmen mittig / Rucksack  
 50605 Sperrfangvorrichtungen  
 50609 Gleitführungen / Rollenführungen

### Car sling

50210 Progressive safety gear  
 50507 Guideshoe inserts  
 50602 Car sling central guided / L-Frame  
 50605 Instantaneous safety gear  
 50609 Sliding guide shoes / Roller guides

50610 Sicherheitssystem gegen unbeabsichtigte  
Bewegung des Fahrkorbs UCM  
50620 Lastabhängiges elektronisches Bremssystem  
51819 Schienenöler

50610 Safety device against unintended car  
movement UCM  
50620 Load depending electronic braking device  
51819 Guide rail lubricators

### Fahrkorb

60208 Beleuchtungen  
60212 Bleche  
60701 Geländer für Fahrkorbdecken  
60801 Handläufe  
61002 Fahrkörbe / Kabinen  
61004 Fahrkorbaustattung  
61014 Klappsitze  
61103 Leuchtdecken  
61104 Lichtgitter / Vorhang  
61105 Lichtschranken  
61106 Lastmessvorrichtung /  
Lastwiegeeinrichtungen  
61107 Fahrkorbbelüftung / Systeme zur  
Reinigung der Fahrkorbluft  
61301 Nachhol- / Nachstelleinrichtungen  
61823 Sicherheitslichtgitter  
61846 Schutz-Innenverkleidung für Fahrkörbe  
62104 Verriegelungsmagnete, Entriegelungskurven  
62112 Verstärker für Induktionsschleifen  
62212 LED-Profile  
62300 Fahrkörbe in Leichtbau (Carbon,...)  
62400 Fahrkörbe mit Schwellenspaltverschluss

### Cars

60208 Lighting  
60212 Sheet metals  
60701 Balustrade for car roof  
60801 Handrails  
61002 Elevator cars / cabins  
61004 Elevator car interior  
61014 Folding seats  
61103 Illuminated ceilings  
61104 Light curtain  
61105 Light barrier  
61106 Loadweighing devices  
61107 Car ventilation / purification system  
for car's air  
61301 Re-leveling devices  
61823 Safety light curtains  
61846 Car interior protection  
62104 Magnets and retiring cams for door interlocks  
62112 Induction loop amplifier  
62212 LED profiles  
62300 Elevator cars in light weight (Carbon,...)  
62400 Elevator cars with sill gap closure

### Fahrkorbtür

70612 Automatische Fahrkorbabschlusstüren  
71905 Türantriebe  
71912 Türantriebssteuerung  
Hubtüren und Falttüren  
Türverkleidungen  
Fahrkorbtürverriegelungen  
72000 Fahrkorbglastüren  
73000 Fahrkorbabschlusstüren in Leichtbau  
(Carbon,...)  
74000 Fahrkorbabschlusstüren mit Sensorik für  
Monitoring

### Car door

70612 Automatic elevator car doors  
71905 Door drives  
71912 Door drive controls  
Vertical doors and folding doors  
Door claddings  
Car door locking devices  
72000 Elevator car glass doors  
73000 Elevator car doors in light weight (Carbon,...)  
74000 Elevator car doors with sensors for monitoring

### Steuerung

80102 Alarmsysteme  
80131 Aufzugskabel  
80145 Aufzugssteuerkarten  
80202 Batterieladegeräte  
80204 Bausätze und Zubehör für Steuerungen  
80303 Computersteuerungen  
80306 Computer für Sprachausgabe  
80307 CANopen Produkte / Hersteller  
80502 Elektronikbauteile  
80511 Explosionsgeschützte elektrische Bauteile  
und Schaltgeräte  
80604 Fahrtenzähler  
80606 Fernleitsysteme  
80809 Hängenkabel  
81005 Kopierwerke / Schachtinformation  
81205 Magnetschalter  
81290 Notbeleuchtung, Zubehör  
81302 Notstromversorgung  
81511 PVC Isolatoren + ummantelte Leitungen  
81703 Relais  
81705 Regelsysteme / Steuerungstechnik  
81709 Rückholsteuerungen  
81803 Schalter  
81804 Schaltschränke  
81810 Sicherheitsschaltungen

### Controller

80102 Alarm systems  
80131 Cables for elevators  
80145 Lift controller cards  
80202 Battery Chargers  
80204 Control components and equipment  
80303 Microprocessor controllers  
80306 Microprocessors for voice synthesiser  
80307 CANopen products / manufacturer  
80502 Electronic components  
80511 Explosion-proof electric components  
80604 Trip counters  
80606 Remote controls  
80809 Travelling cables  
81005 Selectors, shaft information  
81205 Magnetic switches  
81290 Emergency lighting  
81302 Emergency power supply  
81511 PVC isolator and sheathed wires  
81703 Relays  
81705 Control systems  
81709 Emergency boxes  
81803 Switches  
81804 Control cabinets  
81810 Safety circuits

81812 Steuerungen  
 81813 Stromversorgungsanlagen  
 81828 Schachtverkabelung  
 82107 Widerstände  
 82204 Zielrufsysteme  
 82208 Energieversorgung  
 82209 Energieeffizienzsystem  
 82218 Leiterplatten für Steuerungen

82228 Aufzugsgateway

### Regelgerät

90219 Brems-Widerstände  
 90614 Frequenzumrichter  
 91827 Sanftlaufgeräte für hydraulische Aufzüge

### Bedien- und Anzeigenelemente

100103 Anzeigeelemente  
 100205 Bedienelemente  
 100216 Bedienpulte und Nischentableaus  
 100407 Digitalanzeigen  
 100408 Digitale Sprachausgabegeräte  
 100504 Elektronische Anzeigegeräte  
 100505 Elektronischer Gong  
 100508 Etagen / Stockwerkanzeige  
 100610 Fahrtrichtungspfeile  
 100710 Gegensprechanlage  
 100714 GSM-Einheit  
 100904 Fahrkorbstandanzeigen  
 100905 Informations- und Leuchtfelder  
 101101 Lampen, Leuchtmittel  
 101102 LED-Lampen  
 101104 LED-Flächenlicht  
 101107 Lichttaster / Leuchtdrucktaster  
 101110 LCD Bildschirm  
 101509 Punktmatrixanzeigen und Segmentanzeigen  
 101817 Fahrkorbtableau, behindertengerecht  
 101832 Sprachausgabegeräte  
 101834 Fahrkorbtableau  
 101901 Telefonanlagen  
 101910 Taster  
 101911 Tableaus  
 101917 TFT Anzeigen  
 101920 TFT Touch Screen  
 102001 Überwachungsgeräte  
 102203 Zugangskontrollen und Tastencodierungen

### Werkzeug

110121 Automatischer Schmierstoffgeber  
 110401 Diagnosegerät  
 110501 Einrichtungen für Kundendienst und Werkstattwagen  
 110607 Fernwartung / Ferndiagnose  
 110706 Gurte, Rundschlingen  
 110802 Hebezeuge  
 111202 Messgeräte  
 111208 Montagegerüste  
 111403 Öle / Fette  
 111405 Ölschmiersystem  
 111503 Personenschutzrüstung  
 111504 Prüfgeräte für Aufzüge  
 111913 Treppensteigergerät  
 111923 Treppensteigergerät motorisiert  
 112106 Werkstatteinrichtung  
 112215 Online-Tools

81812 Control units  
 81813 Power supply systems  
 81828 Shaft wiring  
 82107 Resistors  
 82204 Destination control systems  
 82208 Energy supply systems  
 82209 Energy efficiency systems  
 82218 Lift controller cards  
 (only control card manufacturers, not panel)  
 82228 Smart elevator industrial gateway

### Drive control

90219 Braking resistors  
 90614 Inverter  
 91827 Systems for smooth starting of hydraulic drives

### Operating and indicator elements

100103 Indicator elements  
 100205 Operating elements  
 100216 Car operating panels and landing stations  
 100407 Digital indicators  
 100408 Digital voice synthesiser  
 100504 Electronic indicators  
 100505 Electronic gongs  
 100508 Floor position indicators  
 100610 Travel direction arrows  
 100710 Intercom systems  
 100714 GSM unit  
 100904 Car position indicators for cars  
 100905 Information and illuminated displays  
 101101 Lamps, lighting devices  
 101102 LED lamps  
 101104 LED panels  
 101107 Illuminated pushbuttons  
 101110 LCD screen  
 101509 Dot matrix display and seven segment display  
 101817 Car operating panel for handicapped  
 101832 Voice synthesiser  
 101834 Car operating panel  
 101901 Telephone units  
 101910 Push buttons  
 101911 Operating stations for car and landings  
 101917 TFT indicators  
 101920 TFT touch screen  
 102001 Monitoring equipment  
 102203 Access controls and encoding keypads

### Tools

110121 Automatic lubricators  
 110401 Diagnostic instruments  
 110501 Servicing and workshop carts equipment  
 110607 Remote maintenance and diagnosis  
 110706 Belt, slings  
 110802 Hoisting equipment  
 111202 Measuring instruments  
 111208 Scaffoldings  
 111403 Oil, greases  
 111405 Oil lubrication system  
 111503 Personal safety equipment  
 111504 Testing instruments for elevators  
 111913 Power stair climber  
 111923 Power stair climber - powered  
 112106 Workshop equipment  
 112215 Online-Tools

Dienstleistung	
120118	Aus- und Weiterbildung
120305	Computerprogramme
120403	Dienstleistungen allgemein
120601	Fachliteratur, Normen
120619	Fachpersonal für den Aufzugsbau / -montagen
120707	Gutachten
120901	Instandhaltung / Instandsetzung
120902	Ingenieurbüro
120908	Internet Portal
120909	Inbetriebnahme von Fahrtreppen
121213	Montage von Aufzügen
121505	Prüfungen von Bauteilen und Aufzügen
121506	Prüfung
121512	Produkte zur Gefährdungsanalyse
121601	Qualitätsmanagement Beratung / Zertifizierung
121707	Rufzentrale für Notruf / Störmeldungen, 24-Stunden-Service
121801	Sachverständige
121811	Software
121838	Schutzrohrsanie rung
122004	Unfallverhütung
122102	Verbände, Organisationen
122105	Wartung, Wartungshilfen
122206	Aufzugswärter
122214	Zustandüberwachung
122216	Aufzugsmanagement-System
122217	Bedarfsgerechte Wartungssysteme
122218	Personenbefreiung
120304	Computerprogramme für Wartungsüberwachung u. Rechnungswesen
120411	Dokumentation

Zubehör	
130127	Aufzugszubehör
130406	Dekorative Metalloberflächen
130513	Edelstahl (design und mustergewalzt)
131007	Kugellager
131204	Maschinenteile aus technischen Kunststoffen
131704	Riemenscheiben
131712	Rollen für Aufzüge
131802	Schallisolierungen / Schwingmetall
131808	Sicherheitseinrichtungen, Zubehör
131809	Sicherheitskontakte
131821	Schutzabdeckungen / Fingerschutz / Hauben
131830	Sensoren für Aufzüge / Fahrtreppen
131837	Schwellen
131844	Sicherheitsbremsen
132003	Umwelttechnik
132101	Ventilatoren
132110	Warn- und Gebotsschilder
132202	Zubehörteile
132221	Datenleitungen
132222	Kabel für Modernisierungen
132224	Türlaufrollen
132225	Rollen für Fahrtreppen
132230	Handlaufreinigung

Sonstige	
140119	Autoparksysteme
140705	Glas im Aufzugsbau
143137	Automatische Fußgängerüberwege

Services	
120118	Education and vocational training
120305	Computer programs
120403	Services in general
120601	Trade publications, standards
120619	Qualified staff for building and assembly of elevators
120707	Expert report
120901	Maintenance / Repair
120902	Consulting engineers
120908	Internet portal
120909	Putting into service of escalators
121213	Elevator assembly
121505	Testing of components and elevators
121506	Testing
121512	Retro-fit products for hazard analysis
121601	Quality management consulting / certification
121707	Service center for emergency calls, 24-hours-service
121801	Experts
121811	Software
121838	Protective tube restoration
122004	Accident prevention
122102	Associations, organisations
122105	Service, servicing aids
122206	Monitoring device
122214	Condition monitoring
122216	Elevator-Management-System
122217	Predictive and Preventive Maintenance
122218	Emergency rescue service
120304	Computer programs for elevator servicing and invoicing
120411	Documentation

Service	
130127	Elevator components
130406	Decorative metal surfaces
130513	Stainless steel (design and rigidized)
131007	Ball bearings
131204	Machine parts made of technical plastic materials
131704	Belt sprockets
131712	Rollers for elevators
131802	Sound insulation, antivibration pads
131808	Safety systems, accessories
131809	Safety contacts
131821	Protections covers / finger protections / hoods
131830	Detectors for elevators / escalators
131837	Sills
131844	Safety brakes
132003	Environmental technology
132101	Fans
132110	Safety signs, warning signs
132202	Accessories
132221	Data Media in traveling cable
132222	Cable for lift modernization
132224	Elevator door rollers
132225	Escalator rollers
132230	Cleaning handrail sterilizer

Others	
140119	Car parking systems
140705	Glass in elevators
143137	Automated pedestrian overpass

### Fahrtreppen

- 150603 Fahrsteige / Fahrtreppen
- 150617 Fahrtreppenstufen
- 150618 Fahrtreppenstufen Reparatur, Instandhaltung
- 150807 Handlaufräder
- 151010 Komponenten für Fahrsteige und Fahrtreppen
  
- 151207 Montage von Fahrtreppen
- 152227 Ersatzteile für Fahrtreppen

### Hebebühnen

- 160810 Hebebühnen
- 160812 Hydraulische Hebeplattform
- 161513 Plattform-Aufzüge
- 161847 Scherenhubtische
- 162213 Rollstuhl-Hebebühnen

### Escalators

- 150603 Moving walks, escalators
- 150617 Escalator steps
- 150618 Repair, maintenance of escalator steps
- 150807 Hand rail wheels
- 151010 Components for moving walkways and escalators
  
- 151207 Installation of escalators
- 152227 Spare parts for escalators

### Lifting tables

- 160810 Lifting tables
- 160812 Hydraulic lifting platform
- 161513 Platform elevators
- 161847 Scissor elevators
- 162213 Wheelchair elevators



# Komplettstand-Angebot

Offer for complete booth



**interlift**  
**2022**



Abbildung: Eckstand 15 m<sup>2</sup>

Illustration: Corner of row booth 15m<sup>2</sup>

## Leistungsumfang:

Fläche: 16 m<sup>2</sup> Reihenstand (4 x 4 m)  
 Messestand: System-Fertigstand inkl. Auf- und Abbau, Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) weiß, Teppichboden (anthrazit/blau/rot), Frontblende mit Firmenkurzname und Firmensitz, 1 Tisch, 4 Stühle, abschließbare Kabine, 1 Theke od. Tischvitrine, 1 Prospektständer  
 Elektroinstallation: 1 Elektroanschluss 230 V/16 A, belastbar bis 3 kW (einschließlich Verbrauch)  
 Beleuchtung: 5 Spots  
 Komplettstandpreis: EUR 4.880,- (inkl. Fläche, zzg. Kosten siehe A)

## What you get:

area: 16 m<sup>2</sup> row booth (4 x 4 m)  
 booth: system stand incl. installation/dismantling, carpets (anthracite/blue/red) rear and side walls (white) incl. labeling with company name, small office area with lockable door, 1 table, 4 chairs, 1 counter or table-showcase, 1 leaflet-rack  
 electrical: 1 wall socket up to 3 kilowatt (ac/230 V)  
 lighting: 5 spotlights  
 complete price: EUR 4.880,- (incl. standard space plus fees see page A)

## Preis je m<sup>2</sup> incl. Grundpreis:

Reihenstand: EUR 305,- pro m<sup>2</sup>  
 Eckstand: EUR 320,- pro m<sup>2</sup>

(Preise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

## Price per m<sup>2</sup> incl. basic price:

Row booth: EUR 305,- per m<sup>2</sup>  
 Corner booth: EUR 320,- per m<sup>2</sup>

(Prices subject to mandatory VAT.)

## Information:

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH  
 Projektleitung interlift  
 Messezentrum  
 86159 Augsburg  
 Germany

Telefon +49 (0) 8 21 - 589 82 - 340  
 Telefax +49 (0) 8 21 - 589 82 - 349  
 E-Mail: info@interlift.de



# Bestellung Ihres Komplettstandes

Order your complete booth



**interlift**  
**2022**

\_\_\_\_\_

Firma / Company

\_\_\_\_\_

Strasse / Street

\_\_\_\_\_

PLZ / Ort / Place

\_\_\_\_\_

Land / Country

\_\_\_\_\_

Zuständig / Contact

\_\_\_\_\_

Telefon / Phone

\_\_\_\_\_

Fax

\_\_\_\_\_

E-mail

## Hiermit bestellen wir

## We wish to order

### Komplettstand

- \_\_\_\_ qm Reihenstand ( EUR 305,- je qm )
- \_\_\_\_ qm Eckstand ( EUR 320,- je qm )

### Complete booth

- \_\_\_\_ m<sup>2</sup> row booth ( EUR 305,- per m<sup>2</sup> )
- \_\_\_\_ m<sup>2</sup> corner booth ( EUR 320,- per m<sup>2</sup> )

### Teppichfarben

- anthrazit
- blau
- rot

Wunschfarbe: \_\_\_\_\_

### Carpeting colours

- anthrazit
- blue
- red

Preferred colour: \_\_\_\_\_

**Blendenbeschriftung** (Helvetica halbfett, schwarz, 20 Buchstaben je Blende). **Fascia text** (Helvetica half bold, black, 20 letters per fascia).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Logos und Grafiken auf Anfrage.

Logos and graphics: please send us your inquiry.

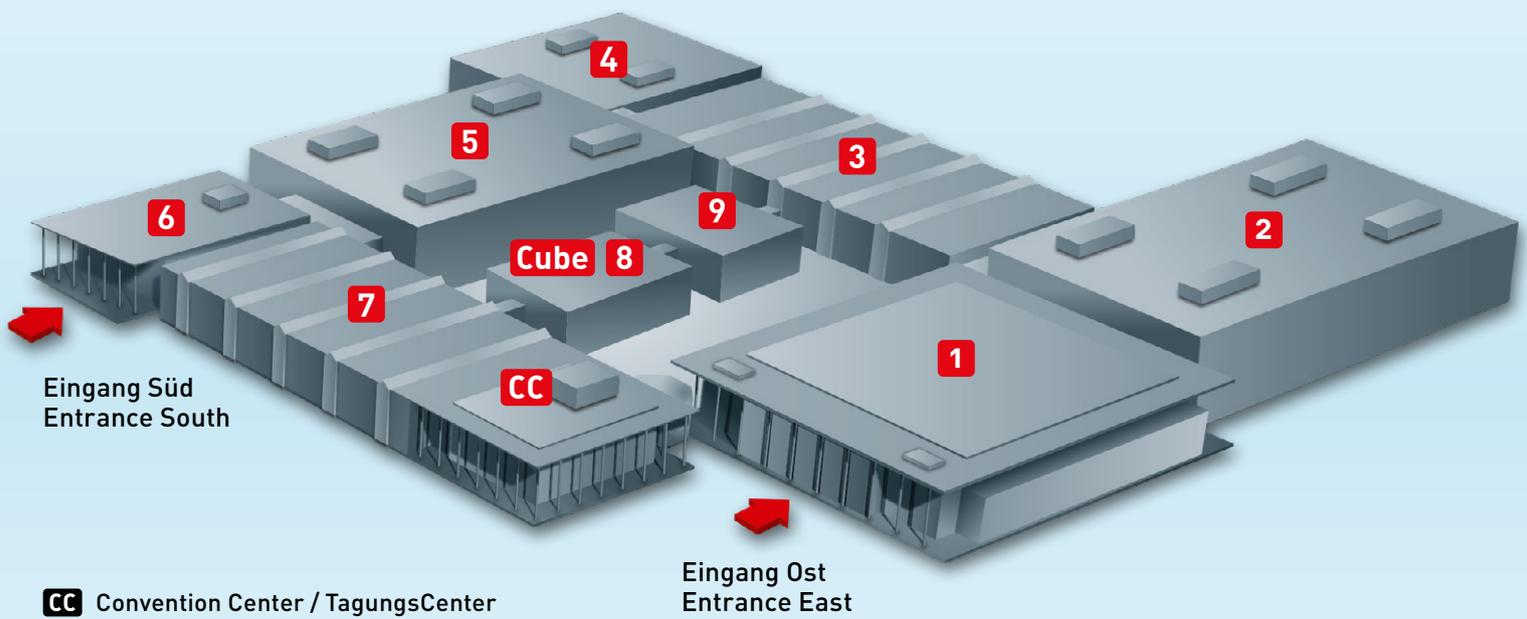
Ort und Datum  
Place and date

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel  
Legally binding signature and stamp

# Geländeplan Messezentrum Augsburg Site Plan of Fair Grounds Augsburg



**interlift**  
2022





**interlift  
2022**

**Meet The World**