

An die
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
Messezentrum
D-86159 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 5 89 82-7000
Fax +49 (0) 8 21. 5 89 82-7999
kundenbetreuung@afag.de

zur Weiterleitung an unseren
ServicePartner als Auftragnehmer

Abgabetermin
09. 09. 2019



12

Standreinigung

Firma: _____

Sachbearbeiter/in: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____ Land: _____

Tel: _____ Umsatzsteuer-ID-Nr. des Ausstellers: _____

Fax: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____ Halle: _____ Stand: _____

Bestellung

Bestell-Nr.: (falls in Ihrem Unternehmen erforderlich) _____

Die allgemeine Reinigung der Ausstellungshallen veranlasst der Veranstalter. Die Reinigung des eigenen Standes ist vom Aussteller zu veranlassen.

Bodenbelag: (bitte angeben) Teppich Hartbelag

Bitte Standfläche angeben: _____ m² (maßgebend ist die angemeldete Bruttostandfläche)

Wir bestellen wie folgt:

Grundreinigung des Standes ab 19:00 Uhr

Nur für den letzten Aufbau!

– **Einmalige Reinigung** von Tischen und Stühlen, Papierkörbe entleeren, Bodenbeläge nass wischen, Teppichbeläge absaugen, inklusive Entfernen und Entsorgen der Teppichfolie.

(Glas- und Wandreinigung bitte separat bestellen!)

Abrechnung pro m² Standfläche

à **EUR 2,15** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Glas-, Sonder- und Wandreinigung ab 19:00 Uhr

– Reinigung von sonstigem Mobiliar wie z.B. Prospektständern, Vitrinen, Türen, Trennwänden, sonstigen waagerechten Oberflächen.

bis: _____ m Höhe

Abrechnung nach Regiestunden

à **EUR 29,50** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

nur am letzten Aufbau täglich

Tägliche Reinigung des Standes ab 19:00 Uhr

Nur ab dem 1. Messtag buchbar!

Abrechnung pro m² und Tag à **EUR 0,70** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Die tägliche Reinigung beinhaltet folgende Leistungen: **Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Bodenbeläge nass wischen, Teppichbeläge absaugen.**

Wichtige Hinweise:

- Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes bereitzustellen.
- Sollte der Stand als Ganzes (keine Kabinen) verschließbar sein, so muss der Schlüssel beim ServicePartner abgegeben werden.
- 75% Sonn- und Feiertagszuschlag auf Regiestunden.
- Reklamationen: Beanstandungen müssen bis 10:00 Uhr beim zuständigen ServicePartner gemeldet werden. Sie werden ausschließlich durch Nachbesserung beseitigt.
- Der Unterzeichner versichert, zur Auftragserteilung entsprechend bevollmächtigt zu sein. Der Leistungsempfänger für diese Serviceleistung ist immer der Aussteller. Dieser erhält vom Unterzeichner eine Kopie dieser Bestellung.
- Die Rechnungsstellung an eine abweichende Rechnungsanschrift ist möglich. Für nachträgliche Adressänderungen nach Rechnungserhalt wird eine Aufwandsentschädigung von EUR 35,00 pro Rechnung erhoben.
- Der Mindestrechnungsbetrag für Standreinigung beträgt grundsätzlich **EUR 45,00** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.
- Folgende Kreditkarten werden akzeptiert: MasterCard, American Express, VISA, Diners Club.
- Aufträge, die später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, werden mit einem Expresszuschlag in Höhe von 25% – mindestens jedoch EUR 50,00 pro Auftrag – verrechnet.
- **Bitte beachten Sie die Bestellfristen, da eine Ausführung von Last-Minute-Bestellung nicht gewährleistet werden kann.**
- **Alle Preise in EUR zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer**, Gerichtsstand und Erfüllungsort, auch für das Mahnverfahren, ist für beide Teile Augsburg.

Anmerkungen: _____

PutzStern Gebäudereinigung e.K.

Messerschmittring 1a

86343 Königsbrunn

Tel +49 (0) 8 21. 20 98 04 15

Handy +49 (0) 1 62. 9 66 32 48

info@putzstern.de

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Auftraggebers