

An die  
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH  
Messezentrum  
D-86159 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 5 89 82-7000  
Fax +49 (0) 8 21. 5 89 82-7999  
kundenbetreuung@afag.de

**Abgabetermin**  
**28. 08. 2017**



**interlift**  
**2017**

# A.2

zur Weiterleitung an das Amt für  
Brand- und Katastrophenschutz der Stadt Augsburg

## **Anmeldung von genehmigungs- und abnahmepflichtigen Anlagen und Einrichtungen. Antrag auf feuerpolizeiliche Genehmigung**

(vergl. Punkt 3.3 der „**Brandschutzmaßnahmen und Feuersicherheitsbestimmungen**“)

Firma: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Umsatzsteuer-ID-Nr. des Ausstellers:

Fax: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Halle:

Stand:

### **Stadt Augsburg Amt für Brand- und Katastrophenschutz**

**Berliner Allee 30  
86153 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 3 24-3 74 00  
Fax +49 (0) 8 21. 3 24-3 74 19**

- In unserem Stand befinden sich Anlagen oder Einrichtungen, die gemäß den beigefügten Brandschutzmaßnahmen und Feuersicherheitsbestimmungen durch das Amt für Brand- und Katastrophenschutz der Stadt Augsburg genehmigt bzw. abgenommen werden müssen.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Messebauunternehmen:

\_\_\_\_\_  
Firma, Anschrift

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Fax

Verantwortlicher Projektleiter:

\_\_\_\_\_  
Name, Anschrift

Entwurfsverfasser:

\_\_\_\_\_  
Name, Anschrift

Statiker:

\_\_\_\_\_  
Name, Anschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsgültige Unterschrift, Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Rechtsgültige Unterschrift, Projektleiter

\_\_\_\_\_  
Rechtsgültige Unterschrift, Aussteller

Der Messestand wird ab \_\_\_\_\_ aufgebaut.

Die anzeige- und abnahmepflichtigen Anlagen und Einrichtungen sind ab \_\_\_\_\_ zu besichtigen.

Erforderliche Unterlagen, z. B. Zertifikate über schwer entflammbare Dekorationsstoffe werden für die Abnahme bereitgehalten. Die ggf. erforderlichen statischen Unterlagen, wie oben genannt, liegen diesem Antrag bei.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

An die  
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH  
Messezentrum  
D-86159 Augsburg  
Tel +49 (0) 8 21. 5 89 82-7000  
Fax +49 (0) 8 21. 5 89 82-7999  
kundenbetreuung@afag.de

**Muss grundsätzlich zurückgeschickt werden!**  
**Abgabetermin**  
**08. 09. 2017**



# B

## Auftrag zur Abfallentsorgung während der Auf- und Abbauphase

Firma: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Umsatzsteuer-ID-Nr. des Ausstellers: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Halle: \_\_\_\_\_ Stand: \_\_\_\_\_

### Bestellung

#### Wir melden folgende Abfälle/Reststoffe zur Entsorgung an:

**1. Aufbau und Abbau**

**Rollcontainer 1 m<sup>3</sup> für Restmüll**  
EUR 91,50 pro Rollcontainer einschließlich Entsorgung  
Stückzahl: \_\_\_\_\_ Liefertermin: \_\_\_\_\_

**Teppiche**  
EUR 1,10 pro m<sup>2</sup> einschließlich Entsorgung  
Menge m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**Folien**  
EUR 0,60 pro m<sup>2</sup> einschließlich Entsorgung  
Menge m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**Papier/Kartonagen**  
EUR 21,00 pro m<sup>3</sup> einschließlich Entsorgung vom Messestand  
Menge m<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

**Glas**  
EUR 17,00 pro m<sup>3</sup> einschließlich Entsorgung vom Messestand  
Menge m<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

**Holz/Spanplatten**  
EUR 64,00 pro m<sup>3</sup> einschließlich Entsorgung vom Messestand  
Stückzahl: \_\_\_\_\_ Liefertermin: \_\_\_\_\_

**Großcontainer bis 28 m<sup>3</sup>**  
EUR 92,00 pro Großcontainer  
Gesonderte Berechnung der Entsorgung für:

Befüllung der Container  
EUR 51,00 pro Stunde einschließlich Ladegerät

**Selbstentsorger**  
Wir werden unseren sämtlichen Abfall während der Auf- und Abbauphase vom Messegelände entfernen sowie selbst und auf eigene Kosten entsorgen.

1. Wir verwenden einen:
- Einwegstand  Einwegteppich  mit Abdeckfolie
  - Mehrwegstand/  Mehrwegteppich  ohne Abdeckfolie
  - Systemstand  anderen Bodenbelag
  - Wir haben von Ihnen einen Komplettstand incl. Teppich gemietet.
  - Wir haben von Ihnen eine Standfläche mit verlegtem Teppich gemietet.

2.  Wir haben eine Messebaufirma beauftragt, mit der wir die Angaben des Formulars hinsichtlich Auf- und Abbau abgesprochen haben.

Firma: \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_  
Zuständig: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
(Rechnungstellung erfolgt an Aussteller)

Der ServicePartner garantiert, dass alle Abfälle entsprechend dem Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz entsorgt bzw. verwertet werden. Alle Abfallarten werden entsprechend den gültigen Abfall- und Gebührensatzungen berechnet.

**Die vom Aussteller genannten Fakten und Abfallmengen werden durch unsere Abfallwirtschaftsberater während der Auf- und Abbauphase kontrolliert und dokumentiert.**

**Die Abrechnung** erfolgt nach den tatsächlichen angemeldeten und erfassten Mengen und Abfällen sowie der zum Entsorgungszeitpunkt gültigen veranschlagten Beseitigungs- und Verwertungsgebühren. **In Sonderfällen auch nach Umlage- oder Pauschalberechnung.**

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

**Bitte wenden!**