

1. **Abfallvermeidung / Abfallentsorgung / Mülltrennung**
Siehe Seite 2 und Vordruck B
2. **Abgabe von zubereiteten Speisen und Getränke – Schankerlaubnis**
Vordruck 13
Die Abgabe von Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr muss von der Messeleitung genehmigt werden und kann nur aus Mehrweggeschirr erfolgen. Erst danach ist nach § 12 des Gaststättengesetzes eine Genehmigung durch das Ordnungsamt der Stadt Augsburg, erforderlich.
Erlaubnisfrei ist die Abgabe von Kostproben; d.h. die Abgabe von Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr in kleineren als handelsüblichen Mengen.
Zum Betrieb einer Getränkeschankanlage müssen Arbeitgeber im Rahmen des Arbeitsschutzes (§ 3 der Betriebsicherheitsverordnung) eine Gefährdungsbeurteilung erstellen. Dabei sind die notwendigen Maßnahmen für die sichere Bereitstellung und Benutzung des Arbeitsmittels zu ermitteln und Art, Umfang und Fristen erforderlicher Prüfungen festzulegen und die mit der Prüfung beauftragte sachkundige Personen zu bestimmen.
Auskünfte dazu erhalten Sie unter
Tel +49 (0) 8 21. 3 24 39 22
Fax +49 (0) 8 21. 3 24 39 02
3. **Ärztliche Versorgung**
Über den Sanitätsdienst im Servicezentrum, Halle 1.
Sanitätswache: +49 (0) 8 21. 25 72-1 17
Rettungsdienst: 1 12
Notruf: 1 12
4. **Allgemeine Ausstellungsbedingungen**
Siehe FAMA Seite 11.
5. **Anlieferung von Waren**
„Hausordnung / Wichtige Hinweise“, Seite 3
6. **Anschlussgleise - Bundesbahn**
Hauptbahnhof Augsburg
7. **Audiovisueller Mietservice / Licht - Ton - Video**
Vordruck 8
8. **Auf- und Abbaupersonal**
Alle Beschäftigten von Unternehmen, die sich am Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen beteiligen, haben ihren Sozialversicherungsausweis mitzuführen und den zur Prüfung berechtigten Behörden vorzulegen (§ 99 Abs. 2 SGB IV).
9. **Auftragsbestätigung - Bestellformulare – Technische Leistungen**
Eine Auftragsbestätigung erfolgt nicht. Schriftverkehr wird nur geführt, wenn einzelne Punkte einer Rückfrage bedürfen.
10. **Auftragsbücher**
Die Auftragsformulare müssen Name und Anschrift des Ausstellers tragen – falls für den Hersteller verkauft wird – zusätzlich dessen Name und Anschrift.
Wird bei der Kontrolle durch die Messeleitung ein Verstoß gegen diese Auflage festgestellt, so kann der Stand zum Schutz der Besucher geschlossen werden.
11. **Ausstellerpost**
Ausstellerpost ist zu adressieren an:
Veranstaltung _____ Interlift 2017 _____
Name des Empfängers _____
Halle _____ Stand-Nr. _____
Messezentrum
86159 Augsburg
12. **Besuchersprache**
Die Ansprache der Besucher und die Vorführung von Geräten darf nur vom Stand aus in korrekter und höflicher Form erfolgen.
13. **Bewachung**
Die Messehallen und das Gelände werden während des offiziellen Auf- und Abbaus und der Veranstaltung allgemein bewacht.
Eigene Standwachen können über Vordruck 9 bestellt werden.
14. **Blumenschmuck und -lieferung**
Florale Standdekoration
Blumen Flaschka
Brückenstraße 8
86153 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 31 10 81
Fax +49 (0) 8 21. 51 11 05
info@blumen-flaschka.de
15. **Bus-Shuttle / Öffentliche Verkehrsmittel**
Die Buslinie 41 fährt im 15-Minutentakt vom Königsplatz / Stadtmitte zum Messezentrum. Auskünfte zu weiteren Straßenbahn- und Busverbindungen zum Messezentrum Augsburg erhalten Sie unter Tel +49 (0) 8 21. 65 00 58 88.
16. **Catering / Standbewirtung / Messegaststätten**
Vordruck 16
AC-Augsburger Catering
Am Messezentrum 5
86159 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 2 57 22 90
Fax +49 (0) 8 21. 2 57 22 82
service@ac-catering.de
www.ac-catering.de
17. **Druckluftanschluss**
Vordruck F
18. **EC / Geldautomat**
vor Tagungscenter
19. **Elektroinstallation**
Vordruck 1 und Skizzenblatt 1a.
Wir empfehlen über die Allgemeinbeleuchtung hinaus die Installation von Scheinwerfern oder Strahlern. Dadurch gewinnt Ihr Stand an Werbewirksamkeit. Sämtliche elektrische Geräte müssen den Bestimmungen des VDE und örtlichen EVU entsprechen. Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur von den zuständigen Messeelektrikern vorgenommen werden. Es empfiehlt sich, auch für Arbeiten innerhalb der Stände diese Firmen zu beauftragen. Benutzen Sie zur Einzeichnung Ihrer gewünschten Anschlüsse das Skizzenblatt 1 a.
20. **Feuerwache**
Die Diensträume der Feuerwehr befinden sich in der Schwabenhalle.
Während der Aufbauzeit führt die Feuerwehr Abnahmerrundgänge durch. Dabei wird die Einhaltung der Brandschutz- und Feuersicherheitsbestimmungen überprüft. Die genaue Vorplanung des Standes und die damit verbundene Einhaltung der Bestimmungen ermöglichen einen reibungslosen und ungestörten Aufbau.
Bitte beachten Sie hierzu unbedingt Vordruck A.2 sowie die Brandschutzmaßnahmen und Feuersicherheitsbestimmungen auf den rosa Seiten und senden Sie den Vordruck A.2 grundsätzlich zurück.
21. **Firmenschilder / Geschäftsanschriften**
An jedem Stand muss der Firmenname und die komplette Anschrift des Ausstellers deutlich sichtbar angebracht sein. Diese Angaben werden gemäß § 70b der GwO von der Genehmigungsbehörde verlangt und kontrolliert.
22. **Flammschutzimprägnierung**
IMD Internationale
MesseDesign GmbH
Neuenstadterstraße 9/2
74229 Oedheim
Tel +49 (0) 71 36. 96 58 30
Fax +49 (0) 71 36. 96 58 311
info@imd-gmbh.eu
23. **Flughafen-Shuttle**
Fahrdienste vom Flughafen München – zum Messezentrum Augsburg unter
Tel +49 (0) 8 21. 5 08 34 09.
24. **Foto-Service**
Fotostudio
Andreas Brücklmaier
Argonstraße 16a
86153 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 55 68 17
info@deluxe-images.de
25. **Garderobe**
Foyer Halle 1
26. **Hotelreservierung / Zimmernachweis**
Vordruck 17
27. **Hubstapler- Kranwagen**
Bitte mit Vordruck 10.A und 10.B bestellen (BTG-Messe-Spedition GmbH und Schenker AG).
28. **Information**
Messeleitung, Eingang Ost
29. **Informationen für die Presse**
Material über Neuheiten etc. bitte rechtzeitig an die AFAG-Pressestelle schicken. Termine für geplante Pressekonferenzen bitte mit dem Pressebüro der Messeleitung absprechen. Tel +49 (0) 8 21. 58 98 23 45
30. **Internet / Communication / Telefon**
Vordruck 3
31. **Konferenz- / Besprechungsräume**
Im Messezentrum stehen Konferenz- und Besprechungsräume zur Verfügung. Bitte teilen Sie uns Ihre Wünsche mit und geben Sie dabei Termin, Personenzahl und Bestuhlungsart bekannt. Tel +49 (0) 8 21. 58 98 23 40
32. **Kopierservice**
Messeshop, Eingang Ost
33. **Lautsprecheranlagen / Musikdarbietungen / Film-, Dia-, Videovorführungen**
Akustische und optische Vorführungen im Stand bedürfen in jedem Fall der ausdrücklichen Genehmigung der Messeleitung. Die Musikalische Darbietung darf den Geräuschpegel von 65 dBA, gemessen an der Standgrenze, nicht überschreiten. Musikalische Darbietungen sind auf jeden Fall gebührenpflichtig, auch wenn diese lediglich der Unterhaltung des Angebots dienen. Der Aussteller hat sich mit der zuständigen GEMA-Bezirksdirektion (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) in Verbindung zu setzen.
GEMA-KundenCenter
GEMA, 11506 Berlin
Tel +49 (0) 30. 588 58 999
Fax +49 (0) 30. 588 58 795
kontakt@gema.de
www.gema.de

- 34. Leergut**
Vordruck 10.A und 10.B
In den Messeständen, Gängen und in deren Nähe darf kein Leergut gelagert werden. Abtransport und Einlagerung durch den Messespediteur BTG-Messe-Spedition GmbH oder Schenker AG.
- 35. Malerarbeiten / Beschriftungen**
Vordruck 4
- 36. Meeting-Point**
Eingang Ost
- 37. Messe- / Ausstellungsbau / Mietmöbel**
Siehe Standbau-Pakete Komfort und Basic und Zusatzausstattung
AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
Messezentrum
D-86159 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 9 88 33-70 00
Fax +49 (0) 8 21. 9 88 33-79 99
Vordruck 6, 6.A, E
Messebau Rappenglitz
Palsweiser Straße 50
D-82216 Maisach / Gernlinden
Tel +49 (0) 81 42. 29 52-0
Fax +49 (0) 81 42. 29 52-99
info@rappenglitz.de
www.rappenglitz.de
Vordruck 7
:mesomondo GmbH
Messezentrum 1
90471 Nürnberg
Tel +49 (0) 9 11. 40 08 35-0
Fax +49 (0) 9 11. 40 08 35-29
info@mesomondo.de
www.mesomondo.de
- 38. Messepersonal-Vermittlung**
Vordruck 14
R + F oHG
Ansprechpartner: Oliver Schnabel
Erlenstegenstraße 5
90491 Nürnberg
Tel +49 (0) 9 11. 9 56 48 78-4
Fax +49 (0) 9 11. 9 56 48 78-9
info@rf-ohg.de, schnabel@rf-ohg.de
www.rf-ohg.de
Vordruck 15
Buhl Personalservice
Karolinenstraße 21
86150 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 4 98 17 09-0
Fax +49 (0) 8 21. 4 98 17 09-99
augsburg@buhl-gps.de
www.buhl-gps.de/buhl niederlassung augsburg.html
- 39. Mietwagen**
Europcar
Pilgerhausstraße 24
86152 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 3 46 51-0
Fax +49 (0) 8 21. 3 46 51-66
- 40. Musikgeräte**
dürfen nur mit Kopfhörer vorgeführt werden. Siehe Punkt 33.
- 41. Postdienst**
Vor der Halle 1 befindet sich ein Briefkasten.
- 42. Pressebüro**
Eingang Ost
- 43. Propangasanschlüsse**
Bei Verwendung von Propangas zu Vorführzwecken im gesamten Messegelände ist die Messeleitung vor Veranstaltungsbeginn zu verständigen. Die komplette Gasanlage ist meldepflichtig und darf nur nach vorheriger kostenpflichtiger Abnahme in Betrieb genommen werden.
- 44. Rauchverbot**
Wir weisen darauf hin, dass bezüglich eines Rauchverbots die zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültige Gesetzeslage des Landes Bayern beachtet und umgesetzt werden muss! In den gastronomischen Einrichtungen innerhalb der Hallen und Service-Bereiche gilt das Nichtraucherschutzgesetz.
- 45. Reinigung**
a) Allgemeine Reinigung
Die Reinigung des Geländes, der Hallen und Gänge wird von der Messeleitung veranlasst. Am letzten Aufbautag wird ab 20 Uhr durch die Reinigungsfirma mit der Endreinigung begonnen. Kartons, Latten, Bretter, Kisten usw., die sich ab diesem Zeitpunkt noch in den Gängen befinden, werden als Abfall betrachtet und kostenpflichtig entfernt.
b) Standreinigung
Vordruck 12
Für die Standreinigung steht die Vertragsfirma dias Dickmann Industrie- und Anlagenservice GmbH zur Verfügung.
Wird der Messestand durch eigenes Personal oder durch ein nicht im Messegelände autorisiertes Reinigungsunternehmen gereinigt, so sind diese Arbeiten bis 20.00 Uhr durchzuführen. Aus sicherheitstechnischen Gründen sind Ausnahmen davon nicht möglich.
- 46. Sanitätsdienst**
Die Sanitätsräume befinden sich in der Schwabenhalle, Verwaltungstrakt, Ost-Seite.
Rettungsdienst: 112
Notruf: 1 12
- 47. Schriften, Tapezierung, Farbe**
Vordruck 4
- 48. Spedition**
Siehe Vordrucke 10.A und 10.B
Expressgut: Augsburg-Hauptbahnhof
Stück- und Eilgut: Augsburg-Hauptbahnhof
Die Zustellung dieser Güter erfolgt ausschließlich durch den Messespediteur. Sicherheits- und Haftungsgründe erfordern, dass Gabelstapler ausschließlich über den Messespediteur angefordert werden.
- 49. Standbegrenzungswände / Trennwände / Kabinenbau**
Vordruck E
- 50. Standblenden**
Vordruck E
Steht kein Fertig- oder Systemstand zur Verfügung, ist die Anbringung einer Blende empfohlen.
- 51. Standbewachung**
Standbewachung kann über Vordruck 9 bestellt werden.
- 52. Steuerrückerstattung**
Siehe Internet www.bff-online.de (Bundesamt für Finanzen)
- 53. Taxi**
Tel +49 (0) 8 21. 3 50 25, 3 63 33 und 1 94 10
- 54. Telefon / Internet**
Vordruck 3
- 55. Toiletten**
Die Benutzung der Toiletten ist kostenlos.
Sie befinden sich in der Schwabenhalle, Foyer Tagungscenter, in der Halle 3, zwischen Halle 3 und 4, hinter Halle 2 und im Foyer der Halle 6.
- 56. Verkehrslenkung**
Von den Autobahnen und allen wichtigen Zufahrtsstraßen erfolgt eine Verkehrslenkung zum Messezentrum mit dem Veranstaltungslogo.
- 56. Versicherung**
Vordruck 11
Die Versicherung der Ausstellungsgüter, Standausstattungen sowie der gemieteten Gegenstände wird empfohlen. Die Messeleitung vermittelt eine Ausstellungsversicherung (Deckung von Transport- und Aufenthaltsrisiken).
- 57. Wasserinstallation**
Vordruck 2 + 2a
- 58. Werbeflächen / Fahnenmasten**
Innerhalb des Messegeländes ist die Anmietung von Werbeflächen möglich. Preise und Standorte finden Sie im Orderset.
- 59. Werbemittel / Gastkarten**
Bestellung über die Messeleitung (Tel +49 (0) 8 21. 5 89 82-70 00)
- 60. Wohnwagenverleih**
Camping Caravan Center
Werner Götting
Tel +49 (0) 82 05. 10 31
Fax +49 (0) 82 05. 67 99
- 61. Zimmerreservierungen**
Vordruck 17
Regio Augsburg Tourismus GmbH
Schießgrabenstraße 14, 86150 Augsburg
Tel +49 (0) 8 21. 5 02 07-31
Fax +49 (0) 8 21. 5 02 07-45
hotelservice@regio.augsburg.de
- 62. Zusätzliche Standeinbauten und Standausrüstung**
(Vordruck D, E, 6, 7 und 8)
Zwischenwände – Türen – Vorhänge – Vitrinen – Kühlschränke usw.